

C.S.E.I. BĂBENI
JUD. VÂLCEA
NR. 931 DATA 18.02.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI,
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VALCEA

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă

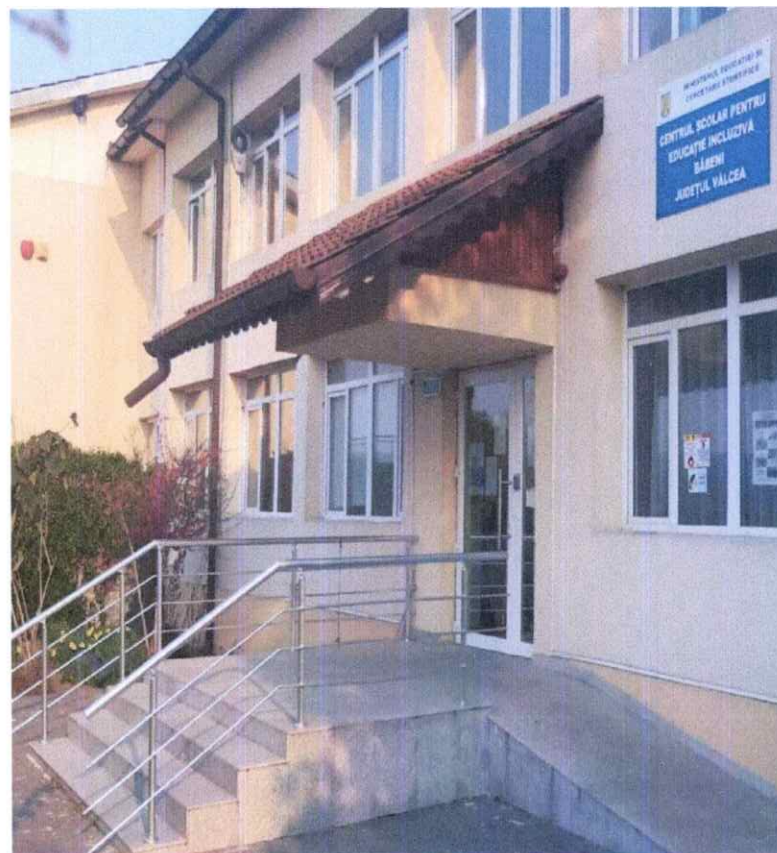
PROIECT
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2026 - 2031

Elaborat sub coordonarea Directorului Nicula Florentina Cristina

Echipa de elaborare formată din următorii membri:

- Vezure Isabele Elena- Dir. Adj.
- Tudoroiu Anamaria Alexandra
- Avrinte Rodica Maria
- Rusu Adriana
- Olărescu Mihaela
- Ariton Tiberiu Adrian

Avizat în ședința CP din data...18.02.2026
Aprobat în ședința CA din data...18.02.2026



CUPRINS

CAPITOLUL I – ELEMENTE INTRODUCTIVE

INTRODUCERE

ARGUMENT - VALORI CONSOLIDATE ȘI PERSPECTIVE NOI

CONTEXT LEGISLATIV - LEGILE ȘI DOCUMENTELE CARE STAU LA BAZA ELABORĂRII P.D.I.

CAPITOLUL II DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL COMUNITĂȚII

II.1.ANALIZA COMUNITĂȚII - Prezentarea comunităților Băbeni și Râmnicu Vâlcea

II.1.1.Prezentarea comunităților Băbeni și Rm. Vâlcea

II.1.2.Colaborarea școlii cu autoritățile locale

II.2.PREZENTAREA ȘCOLII – Date de tip cantitativ și calitativ

II.2.1. Date de identificare a școlii

II.2.2. Scurt istoric

II.2.3.Resursele curriculare ale școlii

II.2.3.1. Context și fundamentare

II.2.3.2. Principii care stau la baza ofertei curriculare

II.2.3.3. Structura ofertei curriculare

II.2.3.4. Curriculum nucleu

II.2.3.5. Curriculum adaptat și personalizat

II.2.3.6. Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)

II.2.3.7. Dezvoltarea competențelor sociale, civice și ecologice ale elevilor

II.3.RESURSELE UMANE – PROFESORI

II.4.RESURSELE UMANE – ELEVI

II.5.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

II.6.SIMPLIFICARE, DEBIROCRATIZARE ȘI DIGITALIZARE

CAPITOLUL III ANALIZA DE NEVOI

III.1.ANALIZĂ SWOT

III.2.ANALIZA PESTE

III.2.1 Factori politici

III.2.2Factori economici

III.2.3 Factori sociali

III.2.4 Factori tehnologici

III.2.5 Factori ecologici

III.2.6.Etic

III.3.ELEMENTE ALE CULTURII ORGANIZAȚIONALE

III.4.NEVOILE ȘCOLII

CAPITOLUL IV VIZIUNE ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VI.1.VIZIUNEA ȘCOLII

VI.2.MISIUNEA ȘCOLII

IV.3. DEVIZA ȘCOLII

CAPITOLUL V ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

V.1.ȚINTE STRATEGICE

V.2.OPERAȚIUNI STRATEGICE

CAPITOLUL V ACȚIUNI ALE PLANULUI MANAGERIAL

CAPITOLUL VI PO-PLANUL OPERAȚIONAL- STRATEGIA ȘCOLII PE TERMEN SCURT (1 AN)

CAPITOLUL I – ELEMENTE INTRODUCTIVE

INTRODUCERE

Educația reprezintă motorul mobilității sociale, al inovației și al dezvoltării economice sustenabile, prin asigurarea unui sistem de învățământ centrat pe elev, echitabil și incluziv, susținut de cadre didactice motivate și corespunzător formate. În concordanță cu direcțiile strategice prevăzute în Programul de Guvernare 2025–2028, măsurile educaționale urmăresc, în principal, creșterea calității educației și garantarea accesului egal la educație pentru toți copiii și elevii, cu accent pe sprijinirea beneficiarilor cu cerințe educative speciale. În acest context, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni își asumă rolul de furnizor de servicii educaționale integrate, fundamentate pe Planuri Educaționale Individualizate (PEI) și Planuri de Intervenție Personalizată (PIP), elaborate și implementate de echipe multidisciplinare, în funcție de nevoile specifice ale fiecărui elev. Activitatea educațională este completată de terapii specifice și intervenții de recuperare, consiliere și sprijin, menite să contribuie la dezvoltarea cognitivă, socio-emoțională și funcțională a elevilor, precum și la creșterea gradului de autonomie și integrare socială. Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională constituie un instrument strategic de planificare și acțiune, orientat spre îmbunătățirea continuă a calității actului educațional și consolidarea unei culturi organizaționale incluzive, centrate pe nevoile și potențialul fiecărui beneficiar al educației.

ARGUMENT - VALORI CONSOLIDATE ȘI PERSPECTIVE NOI

Pornind de la dezideratele Programului de Guvernare 2025–2028, coroborate cu strategiile Ministerului Educației, ale Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea și ale Consiliului Județean Vâlcea, Planul de Dezvoltare Instituțională al unității de învățământ Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni este conceput ca un instrument strategic de planificare pe o perioadă de cinci ani, orientat spre creșterea calității procesului instructiv-educativ și a serviciilor educaționale oferite beneficiarilor.

Documentul urmărește alinierea permanentă la noile cerințe privind formarea și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, desprinse din programele școlare în vigoare, precum și adaptarea demersului educațional la specificul școlii și la nevoile individuale ale fiecărui elev. În acest context, dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și a personalului de specialitate constituie o prioritate strategică, având ca obiectiv consolidarea competențelor pedagogice, metodice și de intervenție specifică, necesare elaborării și implementării Planurilor Educaționale Individualizate (PEI) și a Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP). Activitatea educațională este susținută de terapii specifice, acțiuni de recuperare, consiliere și sprijin educațional, desfășurate în cadrul unor echipe multidisciplinare, în vederea creșterii eficacității procesului educațional, a progresului individual al elevilor și a gradului de autonomie și integrare socială a acestora. Planul de Dezvoltare Instituțională oferă o perspectivă realistă și coerentă asupra școlii, din punctul de vedere al imaginii instituționale, al resurselor umane, materiale și financiare și al activităților desfășurate, stabilind direcțiile majore de progres pentru perioada de referință. Procesul de elaborare a

PDI a presupus consultarea tuturor părților interesate și implicarea acestora în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse, contribuind la dezvoltarea unei culturi organizaționale participative, responsabile și orientate spre calitate.

Planul reflectă politica educațională pe termen mediu și lung, ținând cont de strategiile educaționale la nivel național și local, de contextul socio-economic actual și de apartenența României la spațiul educațional european. Toate aceste dimensiuni se raportează la finalitatea principală a educației, așa cum este formulată în Legea Învățământului Preuniversitar, respectiv formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini. În acord cu standardele și indicatorii de performanță ARACIP, implementarea PDI vizează consolidarea capacității instituționale, creșterea eficacității educaționale și dezvoltarea unui sistem coerent de management al calității, bazat pe monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă. Prin strategia adoptată pentru perioada de referință, se urmărește ca activitatea a cadrelor didactice, a elevilor și a părinților să contribuie constant la definirea și consolidarea dimensiunilor esențiale ale școlii: RESPONSABILITATE – CALITATE – ADAPTABILITATE, ca repere fundamentale ale dezvoltării instituționale durabile și ale creșterii calității educației.

CONTEXT LEGISLATIV - LEGILE ȘI DOCUMENTELE CARE STAU LA BAZA ELABORĂRII P.D.I.

Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2026–2030 al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni este elaborat în conformitate cu cadrul legislativ și normativ în vigoare, aplicabil unităților de învățământ special, având ca obiectiv asigurarea accesului egal la educație, protecția, integrarea și incluziunea copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități.

1. Cadrul general de organizare a sistemului de învățământ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează organizarea, funcționarea și finalitățile învățământului preuniversitar, inclusive învățământul special și special integrat;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, în vigoare, care stabilește normele privind organizarea activității școlare, managementul unității și drepturile și obligațiile beneficiarilor educației;
- Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, care reglementează drepturile, responsabilitățile și protecția elevilor, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale.

2. Asigurarea calității în educație

- Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, document de referință pentru evaluarea internă și externă realizată de ARACIP;
- Standardele și indicatorii ARACIP pentru unitățile de învățământ preuniversitar, aplicabili învățământului special.

- Program de guvernare PSD-PNL-UDMR- grupul parlamentar al minorităților naționale din camera deputațiilor 2024-2028

3. Planuri-cadru și curriculum pentru învățământul special

- Pentru nivelurile preșcolar, primar și gimnazial, activitatea didactică se desfășoară în conformitate cu:
- Planurile-cadru pentru învățământul preșcolar special, aprobate prin ordine ale ministrului educației, aplicabile copiilor cu cerințe educaționale speciale, în baza curriculumului pentru educație timpurie adaptat;
- Planurile-cadru pentru învățământul primar special, aprobate prin ordine ale ministrului educației, care permit adaptarea curricular în funcție de tipul și gradul dizabilității;
- Planurile-cadru pentru învățământul gimnazial special, aprobate prin ordine ale ministrului educației, cu posibilitatea personalizării parcursului educațional și a evaluării diferențiate;
- Programele școlare și curriculumul adaptat, elaborate și aplicate conform metodologiilor în vigoare, centrate pe nevoile individuale ale elevilor.

4. Cadrul legislative privind protecția și incluziunea persoanelor cu dizabilități

- Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, care reglementează drepturile la educație, recuperare, integrare social și accesibilizare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, care consacră principiile incluziunii, egalității de șanse și nediscriminării în educație;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități (în vigoare), care fundamentează politicile publice de incluziune și acces la educație.

5. Evaluarea, orientarea școlară și intervenția integrată pentru copiii cu CES

- Metodologia privind evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale special și a asigurării serviciilor de abilitare și reabilitare, aprobată prin ordin comun al ministerelor de resort;

6. Măsuri de protecție, siguranță și incluziune

- Actele normative privind siguranța elevilor, prevenirea violenței, a discriminării și a excluziunii sociale în mediul școlar;
- Reglementările privind adaptarea mediului educațional, accesibilizarea spațiilor, utilizarea resurselor educaționale asistive și a asigurarea unui climat emoțional sigur;
- Regulamentele interne ale unității, elaborate în concordanță cu legislația națională și adaptate specificului învățământului special.

CAPITOLUL II

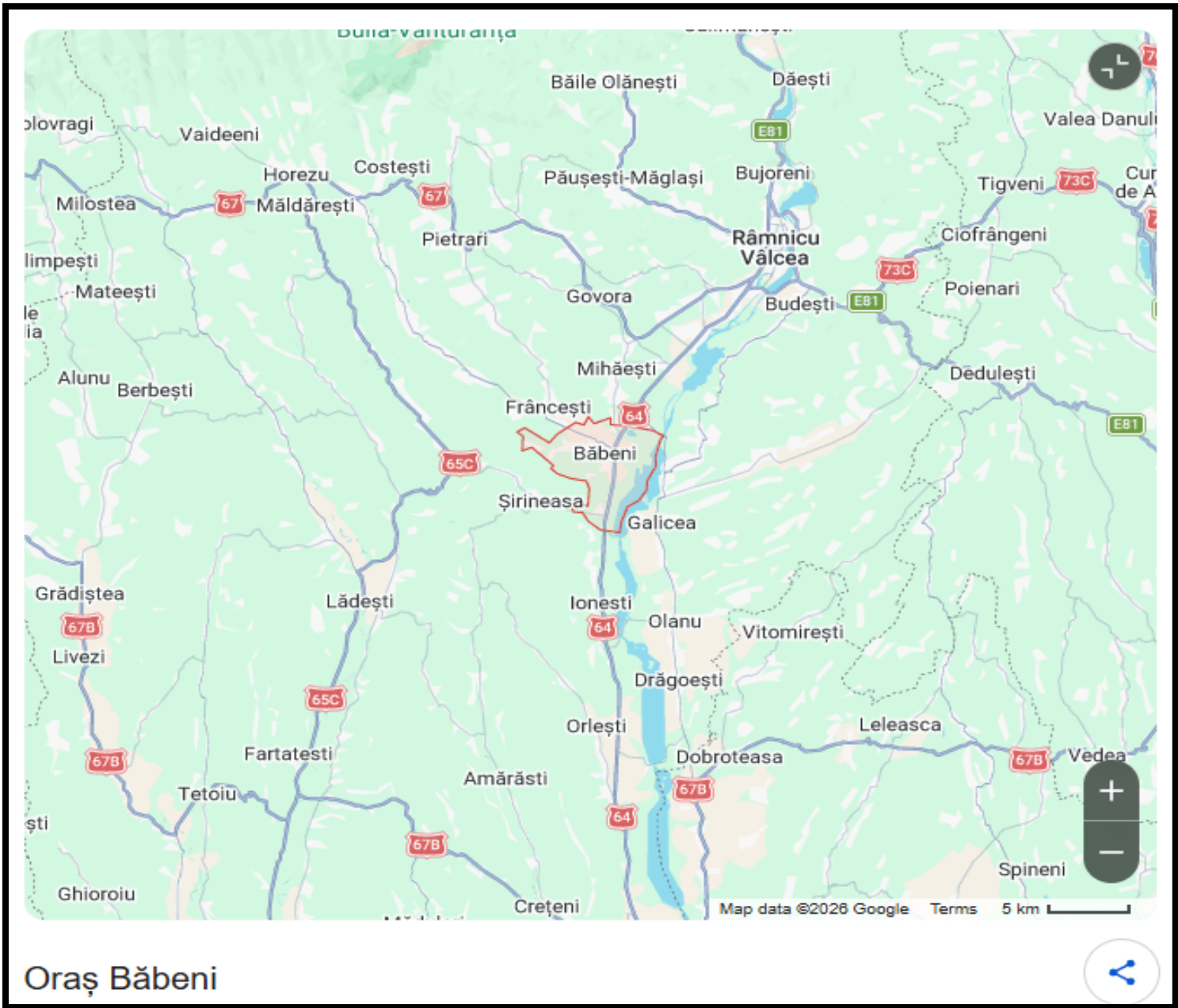
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL COMUNITĂȚII

II.1. ANALIZA COMUNITĂȚII

II.1.1. Prezentarea comunităților Băbeni și Rm. Vâlcea

Orașul Băbeni are o așezare geografică strategică în județul Vâlcea, situat în partea centrală/sud-vestică, pe malul drept al Oltului la aproximativ 18 km sud-vest de Râmnicu Vâlcea, fiind traversat de [DN 64](#) Proximitate: La 18 km de Râmnicu Vâlcea și 35 km de Drăgășani. Acesta este compus din satele [Pădurețu](#), [Români](#), [Capu Dealului](#), [Tătărani](#), [Bonciu](#) și [Valea Mare](#).

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, în urma Recensământului Populației și Locuințelor din anul 2021, populația orașului Băbeni este de 7.570 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din anul 2011, când populația era de 8.451 de locuitori. Această evoluție demografică descendentă, coroborată cu dinamica socio-economică locală, se reflectă direct asupra populației școlare și asupra modului de organizare și planificare a serviciilor educaționale la nivelul unității de învățământ. Din punct de vedere etnic, majoritatea populației este de etnie română (83,54%), fiind prezentă și o minoritate de persoane de etnie romă (3,69%), precum și un procent de locuitori (12,73%) pentru care nu sunt disponibile date privind apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, populația este preponderent de religie ortodoxă (86%), existând și în acest caz un procent de persoane (13,5%) pentru care nu sunt declarate date privind apartenența confesională. Această structură demografică impune adoptarea unor politici educaționale echitabile și incluzive, adaptate diversității comunității locale.



Oraș Băbeni

În anul 2026, unitatea de învățământ își desfășoară activitatea într-un context educațional marcat de scăderea populației școlare, de creșterea nevoii de servicii educaționale personalizate și de accentuarea cerințelor privind incluziunea educațională și sprijinul pentru elevii proveniți din medii socio-economice vulnerabile sau cu cerințe educative speciale. Aceste realități determină necesitatea adaptării continue a ofertei educaționale, a dimensionării eficiente a resurselor umane și materiale și a dezvoltării unor servicii de sprijin adecvate.

Sursa: <https://ro.wikipedia.org/wiki/B%C4%83beni>

Economia orașului este marcată de o stabilitate neobișnuită, având o rată a șomajului aproape inexistentă. Aceasta se datorează mixului dintre resursele naturale și poziționarea pe axa DN64.

- Piloni Industriali: Principalele activități includ extracția de petrol și gaze naturale (prin unități de foraj), prelucrarea lemnului și industria alimentară (morărit și panificație).
- Parcuri Industriale: Orașul dispune de zone industriale și logistice active care găzduiesc numeroase firme (peste 300 de agenți economici în total), oferind servicii nu doar localnicilor, ci și celor 9 comune învecinate.
- Tradiție și Artizanat: O componentă socio-economică specifică este industria mică și artizanală (țesături, sculptură în lemn), susținută în special de comunitățile locale care păstrează meșteșugurile tradiționale.

Cea mai mare provocare a orașului este migrația forței de muncă.

Râmnicu Vâlcea este situat în sud-centrul României, în nord-estul Olteniei, pe malul drept al râului Olt, la confluența acestuia cu râul Olănești, într-o zonă colinară subcarpatică, la o altitudine medie de 240-260m, fiind un nod important de comunicații și aproape de stațiuni balneare renumite precum Călimănești și Băile Olănești.

Municipiul Rm. Vâlcea este situat în județul Vâlcea, în apropierea județelor Sibiu, Argeș, Olt, Dolj, Gorj, este un nod rutier pe Drumul Național 7 (E81).

Râmnicu Vâlcea este municipiul de reședință al județului Vâlcea, Oltenia, România, format din localitățile componente Aranghel, Căzănești, Copăcelu, Dealul Malului, Poenari, Priba, Râmnicu Vâlcea (reședința), Râureni, Stolniceni și Troian, și din satele Fetești, Goranu, Lespezi și Săliștea

Conform recensământului efectuat în 2021, populația municipiului Râmnicu Vâlcea se ridică la 93.151 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 98.776 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (85,87%), cu o minoritate de romi (1,26%), iar pentru 12,67% nu se cunoaște apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (84,23%), iar pentru 13,98% nu se cunoaște apartenența confesională.

Sursa: https://ro.wikipedia.org/wiki/R%C3%A2mnicu_V%C3%A2lcea

Râmnicu Vâlcea se confruntă cu fenomenul general de scădere a populației prin migrație și declin natural, însă rămâne un pol de atracție pentru județ. Rata șomajului în oraș este semnificativ mai mică decât media județeană (care a fost de aproximativ 2,95% în octombrie 2025).

Cele mai multe persoane în căutarea unui loc de muncă în oraș sunt în categoria de vârstă 40-50 de ani, însă principala problemă este reflectată nu în nivelul șomajului, ci în nivelul extrem de scăzut al salariilor, ceea ce conduce la un nivel de trai scăzut în cazul multor familii.

Colaborarea cu instituțiile publice, educaționale, sociale, medicale și culturale din Băbeni și Râmnicu Vâlcea contribuie la diversificarea serviciilor educaționale și terapeutice oferite de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni și la promovarea incluziunii sociale a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

1. Consiliul Județean Vâlcea

Rol: finanțare, investiții, modernizarea infrastructurii, susținerea serviciilor educaționale și terapeutice

Justificare: principalul finanțator al cheltuielilor materiale și de capital; partener esențial pentru dezvoltarea durabilă a unității

2. Primăria Orașului Băbeni / Consiliul Local Băbeni

Rol: sprijin administrativ și logistic, activități comunitare, integrare socială

Justificare: colaborare directă pentru desfășurarea activităților educative și extracurriculare la nivel local

3. Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea

Rol: coordonare metodologică, monitorizare și consiliere managerială

Justificare: instituție-cheie pentru asigurarea calității și implementarea politicilor educaționale

4. CJRAE Vâlcea

Rol: evaluare, orientare școlară și profesională, consiliere educațională

Justificare: partener strategic pentru elevii cu CES și pentru familiile acestora

5. DGASPC Vâlcea

Rol: protecția copilului, sprijin social, intervenție integrată

Justificare: colaborare esențială pentru elevii aflați în situații de vulnerabilitate

6. Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea

Rol: activități educative și culturale, stimularea lecturii

Justificare: dezvoltarea competențelor culturale și sociale ale elevilor

7. Unități de cult (Parohiile locale)

Rol: sprijin moral, social și caritabil

Justificare: susținerea educației morale și a incluziunii sociale

8. ONG-uri locale cu activitate în domeniul educației speciale

Rol: activități extracurriculare, consiliere, proiecte de incluziune

Justificare: diversificarea serviciilor educaționale și terapeutice

9. Agenți economici locali

Rol: sponsorizări, donații, sprijin material

Justificare: susținerea activităților educative și îmbunătățirea bazei materiale

10. Unități de învățământ preuniversitar – învățământ de masă - Grădinițe cu program normal/prelungit, școli gimnaziale, licee din municipiul Râmnicu Vâlcea/ Băbeni

Rol: activități de socializare, tranziție educațională, incluziune timpurie, schimb de experiență, diseminarea bunelor practici, proiecte educaționale comune, activități educative, orientare școlară, incluziune și voluntariat

Justificare: Parteneriatul facilitează incluziunea școlară și socializarea elevilor cu CES prin activități educaționale comune desfășurate în cadrul comunității locale.

Participarea comunității la viața școlii se realizează prin implicarea autorităților locale, a instituțiilor publice, a ONG-urilor și a altor parteneri comunitari în susținerea activităților educaționale și extracurriculare. Comunitatea sprijină școala prin parteneriate, resurse materiale și logistice, precum și prin participarea la evenimente educative și sociale. Această colaborare contribuie la integrarea socială a elevilor cu cerințe educaționale speciale și la consolidarea relației școală–familie–comunitate.

II.1.2. Colaborarea școlii cu autoritățile locale

a) Parteneriatul cu comunitatea locală

În condițiile descentralizării și autonomiei instituționale reglementate prin Legea Educției Naționale și Legea Finanțelor Publice Locale, școala beneficiază de sprijinul Consiliului Județean, care gestionează alocațiile bugetare pentru finanțarea cheltuielilor materiale și servicii, reparatii curente și capitale, pentru asigurarea condițiilor de instruire și educație a elevilor. Colaborarea cu Consiliul Județean a dat rezultate, alocarea de fonduri a permis CSEI Babeni inițierea și finalizarea Proiectului privind consolidarea, modernizarea, extinderea și dotarea cu materialele necesare a școlii. Astfel, a fost construit internatul pentru elevii cu CES înscrși în școala noastră, cu o capacitate de 52 de locuri. CSEI Babeni colaborează foarte bine și cu consiliul local care ne sprijină în desfășurarea unor activități extracurriculare.

Parteneriate	Indicatori de performanță și monitorizare	Instrumente de monitorizare
<p>a)_Parteneriatul cu comunitatea locală și autoritățile administrației publice</p> <p>Unitatea de învățământ dezvoltă relații funcționale și sustenabile cu autoritățile administrației publice locale și județene, în baza principiilor descentralizării, autonomiei instituționale și responsabilității partajate, prevăzute de legislația în vigoare. Colaborarea cu Consiliul Județean are ca obiect principal asigurarea resurselor financiare necesare funcționării unității, modernizării infrastructurii și creării condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educațional și terapeutic destinat elevilor cu cerințe educaționale speciale. De asemenea, unitatea colaborează cu Consiliul Local, care sprijină desfășurarea activităților educative, extracurriculare și comunitare, facilitând integrarea socială a elevilor și consolidarea relației școală–familie–comunitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 2 parteneriate active/an cu autorități ale administrației publice locale și județene; • alocarea anuală de fonduri pentru cheltuieli materiale, reparații și investiții; • existența a minimum 1 proiect de investiții/modernizare derulat sau finalizat pe perioada PDI; • minimum 3 activități extracurriculare/an desfășurate cu sprijinul autorităților locale. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional, reflectată în rapoartele CEAC; • creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor (elevi, părinți), evaluat prin chestionare anuale; • asigurarea accesibilității și a unui mediu educațional sigur și adaptat nevoilor elevilor cu CES. 	<p>contracte și acorduri de parteneriat;</p> <p>hotărâri ale Consiliului Județean/Local</p> <p>rapoarte CEAC;procese</p> <p>verbale ale Consiliului de Administrație;</p> <p>chestionare de feedback aplicate beneficiarilor.</p>

<p>b)Parteneriate cu ONG-uri, instituții și alte organizații</p> <p>Centrul Școlar de Educație Incluzivă dezvoltă parteneriate educaționale cu organizații neguvernamentale, instituții publice și alte structuri comunitare, în scopul diversificării serviciilor educaționale și terapeutice, al sprijinirii incluziunii sociale și al promovării educației incluzive. Aceste parteneriate vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • derularea de activități educative, recreative și de socializare pentru elevii cu CES; • sprijinirea activităților de consiliere, orientare școlară și dezvoltare a competențelor de viață; • implicarea elevilor în activități comunitare adaptate posibilităților individuale; • promovarea valorilor incluziunii, toleranței și respectului pentru diversitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 2 parteneriate active/an cu ONG-uri sau instituții relevante; • organizarea a minimum 2–4 activități comune/an; • participarea a minimum 50% dintre elevi la activități extracurriculare derulate în parteneriat; • existența documentelor justificative (acorduri, rapoarte, materiale de diseminare). 	<p>rapoarte periodice de activitate întocmite de coordonatorii de proiect;</p> <p>procese-verbale ale întâlnirilor și activităților desfășurate în parteneriat;</p> <p>chestionare de feedback aplicate elevilor, părinților și partenerilor</p>
--	--	--

b)Relația de colaborare dintre școală și Biserică se realizează, pe de o parte, în domeniul educației morale și religioase a copiilor, și, pe de altă parte, în probleme care vizează sprijinul material și financiar acordat școlii, elevilor și familiilor acestora.

Dintre domeniile de colaborare școală - Biserică amintim:

- educația morală a elevilor;
- școlarizarea și rezultatele elevilor;
- predarea orelor de religie;
- organizarea de activități extrașcolare;
- relația școală – familie - comunitate;
- acordarea de ajutor material pentru copiii proveniți din familii sărace.

Relația de colaborare dintre școală și Biserică	Indicatori de performanță și monitorizare	Instrumente de monitorizare
<p>Relația de colaborare dintre școală și Biserică se realizează în spiritul respectării valorilor morale, culturale și spirituale, având ca scop sprijinirea dezvoltării armonioase a copiilor și elevilor, precum și susținerea familiilor acestora, în special a celor aflate în situații de vulnerabilitate. Colaborarea vizează, pe de o parte, educația morală și religioasă a elevilor, iar pe de altă parte, sprijinul material și financiar acordat unității de învățământ, elevilor și familiilor acestora, în funcție de nevoile identificate.</p> <p>Domenii de colaborare școală–Biserică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprijinirea educației morale și spirituale a elevilor; • susținerea frecvenței școlare și a progresului educațional; • organizarea de activități extracurriculare cu caracter educativ și caritabil; • consolidarea relației școală–familie–comunitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • existența a minimum 1 acord de colaborare activ/an între unitatea de învățământ și Biserică; • participarea a minimum 30% dintre elevi la activități cu caracter moral, educativ sau comunitar. • îmbunătățirea comportamentului și a atitudinilor prosociale ale elevilor, reflectată în rapoartele cadrelor didactice; • consolidarea relației școală–familie–comunitate, evidențiată prin feedback pozitiv din partea beneficiarilor. 	<p>acorduri/parteneriate semnate;</p> <p>rapoarte de activitate;</p> <p>procese-verbale;</p> <p>rapoarte CEAC;</p> <p>chestionare de satisfacție</p>

b) Relația școlii cu familia

Având în vedere specificul școlii, relația școală-familie se limitează în general la informări privind starea disciplinară și situația la învățatură, ședințele cu părinții având loc o dată sau de două ori pe semestru. Parintii se implica in activitatile cu elevii in pregatirea si desfasurarea unor activitati extrascolare precum si la contnuarea pregatirii elevilor in timpul petrecut in familie.

Relația școlii cu familia	Indicatori de performanță și monitorizare	Instrumente de monitorizare
<p>Având în vedere specificul unității de învățământ special, relația școală–familie se bazează pe comunicare constantă, cooperare și parteneriat, în scopul asigurării unui parcurs educațional și terapeutic adaptat nevoilor fiecărui elev.</p> <p>Comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează periodic, prin informări privind situația școlară, evoluția comportamentală și progresul educațional al elevilor, precum și prin ședințe organizate de regulă de două ori pe semestru sau ori de câte ori situația o impune.</p> <p>Părinții sunt implicați activ în:</p> <ul style="list-style-type: none">• activitățile educative și extracurriculare desfășurate cu elevii;• susținerea procesului de învățare și recuperare în mediul familial;• continuarea și consolidarea deprinderilor formate la școală;• participarea la activități de consiliere și informare privind nevoile copiilor cu CES.	<ul style="list-style-type: none">• organizarea a minimum o ședință cu părinții pe modul;• participarea a minimum 70–80% a părinților la întâlnirile organizate;• minimum o activitate comună școală–familie/modul;• participarea a minimum 50% dintre părinți la activități de consiliere și informare.• creșterea gradului de implicare a părinților în procesul educațional și terapeutic;• îmbunătățirea progresului educațional și comportamental al elevilor;• consolidarea comunicării și a relației de încredere școală–familie.	<p>procese-verbale ale ședințelor;</p> <p>rapoarte ale diriginților/învățătorilor;</p> <p>chestionare aplicate părinților;</p> <p>rapoarte CEAC.</p>

II.2. PREZENTAREA ȘCOLII – Date de tip cantitativ și calitativ

II.2.1. Date de identificare a școlii

DENUMIRE: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni

ADRESĂ: Str. Calea lui Traian, nr. 128, Băbeni, jud. Vâlcea

Tel/Fax: 0250 765 374

E-mail: educatieincluziva@yahoo.com / csei.babeni74@gmail.com

WEB: <https://csei-babeni.ro>

PUNCTE DE LUCRU:

- Rm. Vâlcea - Rm. Vâlcea, str. Nicolae Iorga, nr. 20
- Drăgășani - Gradinița nr.2 , Rahova, str. Muncii nr. 6
- Fârtățești - Fârtățești, sat Rusănești, Școla Gimnazială Rusănești
- Nicolae Bălcescu - sat Rotărăști; Școala Gimnazială „N. Bălcescu”

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT: preșcolar, primar, gimnazial

LIMBA DE PREDARE: Română

TIPURI DE DIZABILITĂȚI: DMM, DMS, TSA, DOWN, asociate

NUMĂR DE CLASE: 41

NUMĂR DE POSTURI: 119 angajați din care: 90 cadre didactice, 14 didactic auxiliar, 15 nedidactic

II.2.2. Scurt istoric

CSEI Băbeni desfășoară activități de predare – învățare – evaluare, normate în baza legislației în vigoare și dezvoltă servicii educaționale în domeniul educației incluzive de tipul: formare, informare, documentare, consiliere, proiecte și programe. La nivelul județului Vâlcea unitatea de învățământ special a funcționat din anul 1974 sub denumirea de Școala Ajutătoare Băbeni, iar din septembrie 2007 aceasta s-a transformat în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni în vederea satisfacerii nevoilor copiilor cu CES dintr-o perspectivă mai largă, aceea a incluziunii.

La nivelul județului Vâlcea unitatea de învățământ special a funcționat din anul 1974 sub denumirea de Școala Ajutătoare Băbeni, iar din septembrie 2007 aceasta s-a transformat în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă în vederea satisfacerii nevoilor copiilor cu CES dintr-

o perspectivă mai largă, aceea a incluziunii. Sistemul învățământului special este organizat prin analogie cu sistemul învățământului obișnuit. CSEI Băbeni cuprinde următoarele forme de învățământ special:

- Învățământ preșcolar;
- Învățământ primar și gimnazial;
- Școlarizare la domiciliul;

În prezent centrul școlar dispune de mai multe locații în care se organizează activitățile educative specifice:

- Sediul Central: oraș Băbeni; Strada Calea lui Traian; nr.128
- Locația din Mun. Rm. Vâlcea, str. Nicolae Iorga, nr. 20;
- Locația din Mun. Drăgășani, Gradinița nr.2 , Rahova, str. Muncii nr. 6;
- Locația din com. Fârtățești, sat Rusănești, Școla Gimnazială Rusănești;
- Locația din com. „Nicolae Bălcescu”, sat Rotărăști; Școala Gimnazială „N. Bălcescu”.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni este o școală cu program de recuperare complexă în principal pentru copiii cu deficiențe multiple : dizabilități diferite , tulburări din spectrul autist, sindromul Longdon-Down și deficiențe asociate. Pentru toți beneficiarii există programe speciale individualizate de monitorizare și atingere a progresului.

Prin toate activitățile instructiv-educative și terapeutice oferite de școală se urmărește stimularea și compensarea diferitelor arii de dezvoltare afectate, dar cel mai important aspect este dobândirea autonomiei și independenței în viața școlară și socială. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni prezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în învățământul special cât și în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în educația acestora. Activitățile specifice procesului de învățământ din CSEI Băbeni se află sub îndrumarea și coordonarea ISJ Vâlcea, iar în ceea ce privește baza materială se află în subordonarea CJ Vâlcea.

II.2.3. Resursele curriculare ale școlii

II.2.3.1. Context și fundamentare

Oferta curriculară a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă (CSEI) Băbeni este elaborată în concordanță cu politicile educaționale naționale, legislația în vigoare și documentele strategice instituționale, constituind o componentă esențială a Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI). Aceasta reflectă misiunea școlii de a asigura educație de calitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, printr-un curriculum flexibil, adaptat și centrat pe nevoile individuale ale beneficiarilor direcți.

II.2.3.2. Principii care stau la baza ofertei curriculare

Oferta curriculară este construită pe baza următoarelor principii:

- egalitatea de șanse și accesul nediscriminatoriu la educație;
- centrarea pe elev și pe potențialul său de dezvoltare;
- individualizarea și diferențierea procesului instructiv-educativ;
- abordarea integrată a educației, terapiei și recuperării;
- orientarea spre formarea competențelor de viață și a autonomiei personale.

II.2.3.3. Structura ofertei curriculare

Oferta curriculară este organizată pe niveluri de școlarizare, în conformitate cu planurile-cadru pentru învățământul special:

- învățământ preșcolar special;
- învățământ primar special;
- învățământ gimnazial special;
- școlarizare la domiciliu.

II.2.3.4. Curriculum nucleu

Curriculumul unității de învățământ este elaborat și implementat în conformitate cu planurile-cadru în vigoare, incluzând ariile curriculare, disciplinele obligatorii și terapiile specifice, adaptate tipului și gradului de dizabilitate al elevilor. Oferta educațională este corelată cu nevoile identificate ale beneficiarilor, fiind fundamentată pe Planuri Educaționale Individualizate (PEI) și Planuri de Intervenție Personalizată (PIP).

Conținuturile curriculare sunt selectate, adaptate și operaționalizate astfel încât să conducă la realizarea rezultatelor așteptate ale învățării, cu accent pe achiziții funcționale, aplicative și transferabile în viața cotidiană. Activitățile de predare–învățare–evaluare sunt proiectate diferențiat și personalizat, în funcție de nivelul de dezvoltare și de potențialul fiecărui elev.

Activitățile instructiv-educative sunt completate de intervenții terapeutice și de recuperare, desfășurate de echipe multidisciplinare, având ca obiectiv stimularea și compensarea ariilor de dezvoltare afectate. Progresul elevilor este monitorizat sistematic prin evaluări inițiale, formative și finale, iar rezultatele obținute sunt analizate și utilizate pentru ajustarea demersului educațional și terapeutic.

Eficacitatea procesului educațional este evidențiată prin progresul individual al elevilor, creșterea gradului de autonomie personală și socială, îmbunătățirea adaptării școlare și a participării la activitățile educaționale și terapeutice. Datele obținute în urma evaluării sunt

valorificate în procesul de îmbunătățire continuă, fiind integrate în planificarea activităților și în actualizarea documentelor curriculare, în conformitate cu standardele și indicatorii ARACIP.

II.2.3.5. Curriculum adaptat și personalizat

În cadrul CSEI Băbeni, procesul educațional se desfășoară pe baza:

- adaptărilor curriculare de conținut, metodă și evaluare.
- programelor de intervenție personalizată (PIP);
- planurilor educaționale individualizate (PEI), în cazul copiilor cu școlarizare la domiciliu.

Curriculumul personalizat vizează dezvoltarea competențelor cognitive, de comunicare, motrice, socio-emoționale și de autonomie personală.

II.2.3.6. Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)

Curriculumul la decizia școlii completează curriculumul nucleu și este elaborat în raport direct cu analiza nevoilor educaționale ale elevilor, cu particularitățile de vârstă și dezvoltare ale acestora, precum și cu resursele umane și materiale ale instituției. Oferta de CDEOȘ este concepută astfel încât să sprijine dezvoltarea competențelor funcționale, să valorifice potențialul fiecărui elev și să contribuie la creșterea gradului de autonomie, adaptare școlară și integrare socială, în concordanță cu obiectivele stabilite în Planurile Educaționale Individualizate (PEI) și Planurile de Intervenție Personalizată (PIP).

Pentru fiecare disciplină din cele 15 disponibile în planul cadru, există posibilitatea alegerii a 0-1 opționale, astfel pentru fiecare clasă/nivel trebuie să existe minim 2- max 3 opționale de aprofundare sau noi CDS-uri(Curriculum la decizia școlii) la ciclul primar și minim 1- max 2 CDS-uri (Curriculum la decizia școlii) la ciclul gimnazial, conform Art. 8 din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, fără a depăși numărul maxim de ore prevăzut în planul cadru. Curriculumul la decizia școlii completează curriculumul nucleu și este stabilit în raport cu analiza de nevoi a elevilor și cu resursele instituției. Oferta de CDEOȘ include:

- **„Abilități de comunicare și limbaj”** (opțional de aprofundare) - a fost ales pentru a susține dezvoltarea comunicării verbale și nonverbale, a vocabularului funcțional și a capacității de relaționare, având un rol esențial în creșterea autonomiei personale și în facilitarea participării active a elevilor la activitățile școlare și sociale.
- **„Abilitare manuală”** (opțional de aprofundare) - vizează dezvoltarea motricității fine și grosiere, a coordonării oculo-motorii și a deprinderilor practice, contribuind la formarea unor competențe utile în activitățile cotidiene și la stimularea independenței funcționale a elevilor.

- **„Matematică distractivă”** (opțional nou) - răspunde nevoii de consolidare a competențelor matematice de bază prin activități ludice și aplicative, adaptate nivelului de dezvoltare al elevilor. Acesta urmărește formarea gândirii logice, a capacității de rezolvare de probleme simple și aplicarea noțiunilor matematice în situații concrete de viață.
- **„Ce pot face două mâini dibace?”** (opțional de aprofundare) - este orientat spre dezvoltarea creativității, a îndemânării și a capacității de realizare a unor activități practice, favorizând exprimarea personală, creșterea stimei de sine și valorificarea potențialului individual al elevilor.
- **„Joc și voie bună”** (opțional de aprofundare) - are rolul de a stimula dezvoltarea socio-emoțională, cooperarea, respectarea regulilor și interacțiunea pozitivă în grup, contribuind la îmbunătățirea adaptării școlare și la formarea competențelor de relaționare interpersonală.
- **„Universul poveștilor nemuritoare”** (opțional de aprofundare) - sprijină dezvoltarea limbajului, a imaginației și a competențelor de receptare și exprimare a mesajului oral, precum și formarea unor valori morale și comportamente prosociale, prin intermediul poveștilor adaptate nivelului de înțelegere al elevilor.

Prin diversitatea și relevanța ofertei de CDEOȘ, unitatea de învățământ urmărește creșterea eficacității educaționale, asigurarea unui curriculum flexibil și personalizat și atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, în conformitate cu standardele și indicatorii ARACIP, contribuind la dezvoltarea instituțională durabilă și la îmbunătățirea continuă a calității educației.

II.2.3.7. Dezvoltarea competențelor sociale, civice și ecologice ale elevilor

Curriculumul unității de învățământ include teme și activități educaționale care vizează dezvoltarea competențelor sociale, civice și ecologice ale elevilor, acestea fiind integrate în activitățile extrașcolare și extracurriculare și reflectate în Planificarea activităților extracurriculare, în programele naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”, precum și în derularea unor proiecte educaționale și parteneriate cu instituții din comunitatea locală (primărie, unități medicale, ONG-uri, instituții culturale, unități de protecție a mediului).

Având în vedere specificul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni, aceste teme sunt abordate prin metode intuitive și adaptate nivelului de dezvoltare al elevilor, utilizând materiale vizuale, suporturi concrete, activități practice și exerciții de rol, pentru a asigura o învățare durabilă și transferabilă. Activitățile sunt proiectate diferențiat, în concordanță cu obiectivele stabilite în Planurile Educaționale Individualizate (PEI) și Planurile de Intervenție Personalizată (PIP).

În cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”, elevii participă la activități precum:

- exerciții de comportament civic (respectarea regulilor de conviețuire, simularea situațiilor de viață cotidiană – traversarea străzii, relaționarea cu alte persoane);
- activități de educație ecologică (colectare selectivă a deșeurilor, îngrijirea spațiilor verzi, plantarea de flori și pomi, realizarea de colaje și afișe tematice);

- jocuri de rol și activități practice privind protejarea mediului și utilizarea responsabilă a resurselor;
- vizite și activități educative realizate în parteneriat cu instituții locale (bibliotecă, poliție, primărie, centre medicale), adaptate capacității de înțelegere a elevilor.

Prin proiectele educaționale și activitățile extracurriculare desfășurate, elevii sunt sprijiniți să dezvolte abilități de comunicare și relaționare, spirit de cooperare, respect față de reguli, față de ceilalți și față de mediul înconjurător, precum și comportamente de responsabilitate civică și implicare activă în comunitate. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni are două proiecte aprobate la nivel județean de către inspectoratul Școlar Județean Vâlcea „Pietonii speciali sunt responsabili” (poz. 16 – domeniul științific) și „Mamă, tu ești primăvara mea!” (poz.87 – domeniul cultural artistic/dans) - **CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE JUDEȚENE - 2025-2026 - Nr. 5654 / 17.12.2025.**

Proiectul „Pietonii speciali sunt responsabili” se adresează preșcolarilor și elevilor cu CES din CSEI Băbeni și din unitățile de învățământ care școlarizează copii cu CES, cadrelor didactice care doresc să reducă vulnerabilitatea dată de o cunoaștere precară sau insuficientă a regulilor de circulație în siguranță dar și părinților care conștientizează importanța cunoașterii și respectării regulilor de circulație. Prin activitatea desfășurată proiectul urmărește familiarizarea preșcolarilor și elevilor cu regulile de circulație, cunoașterea și înțelegerea regulilor generale ale circulației pe drumurile publice și transformarea regulilor generale ale circulației rutiere în deprinderi conștiente de comportare corectă în diferite situații în vederea prevenirii accidentelor.

Proiectul „Mamă, tu ești primăvara mea!” generează un impact pozitiv durabil: promovează implicarea familiei în educație, susține dezvoltarea socio-emoțională a elevilor, oferă un cadru pentru exprimarea artistică și transformă concursul într-o declarație colectivă de apreciere pentru mame, valorizând rolul lor esențial în viața copiilor. Acest concurs reprezintă o oportunitate unică de a onora și celebra figura maternă, element esențial al vieții și al renașterii, prin intermediul expresiei artistice. Tema “Mamă, tu ești primăvara mea” simbolizează nu doar începuturile, ci și energia, speranța și inspirația pe care o primim de la mame. Mama este un reper emoțional și o sursă de necontenită iubire. Prin intermediul dansului și creației plastice, participanții pot transmite un mesaj profund de recunoștință, reușind să pună în lumină rolul esențial al mamei în viața lor. În esență, concursul devine o declarație de dragoste și apreciere pentru tot ceea ce mama înseamnă: grijă, protecție, înțelegere și susținere.

Relația strânsă dintre familie și școală este esențială pentru creșterea și dezvoltarea armonioasă a copilului. Colaborarea activă între părinți și cadrele didactice creează un mediu educațional integrat, în care valorile, sprijinul emoțional și exemplele pozitive se îmbină pentru a stimula progresul academic și social. În contextul concursului “Mamă, tu ești primăvara mea”, această legătură devine și mai relevantă, întrucât elevii sunt încurajați să își exprime creativitatea și sentimentele, beneficiind de susținerea ambelor medii – acasă și la școală. Comunicarea constantă și implicarea reciprocă nu doar că facilitează rezolvarea eventualelor provocări, dar contribuie și la formarea unei personalități echilibrate, care valorifică atât educația formală, cât și pe cea emoțională. Astfel, parteneriatul familie-școală reprezintă un pilon de bază în dezvoltarea elevului, pregătindu-l pentru a face față cu succes provocărilor viitoare.

Eficiența și eficacitatea acestor activități sunt reflectate prin indicatori de performanță, precum:

- participarea constantă a elevilor la activitățile extracurriculare și la programele „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”;
- progresul elevilor în manifestarea unor comportamente sociale adecvate (respectarea regulilor, cooperare, comunicare funcțională), observat și consemnat de cadrele didactice;

- aplicarea în situații concrete de viață a unor comportamente ecologice (colectare selectivă, grijă față de mediul școlar);
- feedback pozitiv din partea părinților și a partenerilor educaționali privind impactul activităților desfășurate;
- integrarea rezultatelor activităților în documentele de monitorizare și evaluare internă (rapoarte, portofolii educaționale, fișe de observație).

PROIECTE CU FINANȚARE NATIONALĂ ȘI /SAU EXTERNĂ FINALIZATE SAU AFLATE ÎN DERULARE

Titlul proiectului:

Oportunitate – Soluții pentru incluziune educațională, în cadrul apelului de proiecte: PEO/ 548/ PEO_P6/ OP4/ ESO4.6/ PEO_A33 Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Oraș Băbeni inițiază un proiect menit să promoveze accesul egal la educație și formare de calitate, favorabile incluziunii și să îmbunătățească participarea copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la activități educaționale, sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport. Obiectivul general al proiectului este de a asigura, pe o perioadă de 30 de luni, măsuri de sprijin integrate, în vederea optimizării ofertei educaționale actuale. Proiectul include campanii de conștientizare, responsabilizare și acțiune pentru susținerea incluziunii educaționale a copiilor și tinerilor cu deficiențe, un regulament defuncționare și participare la activitățile Centrului Inovativ pentru Educație Incluzivă, care va oferi acces la camere-resursă dotate cu echipamente și tehnologii asistive avansate, precum și identificarea, selecția și integrarea grupului țintă în inițiative de sprijin educațional, cu evaluarea progresului realizat. De asemenea, vor fi implementate un program integrat de consiliere, autonomie și dezvoltare socio-emoțională pentru incluziune și tranziție educațională, un program multidisciplinar de recuperare și stimulare cognitivă prin intervenții terapeutice complexe, un program multidimensional de educație experiențială, cultură și dezvoltare prin sport și arte, precum și un program de sprijin educațional adaptat, cu intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național. Proiectul vizează implicarea a 110 copii și tineri cu CES și/sau dizabilități înmatriculați în unități de învățământul preuniversitar special, înscriși la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Oraș Băbeni din județul Vâlcea și a 110 părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți/facilitatori în activitățile propuse. Obiectivul general al proiectului este aliniat obiectivului general al apelului de proiecte ESO4.6 din PEO. Pentru atingerea obiectivului general este necesară atingerea celor 5 obiective specifice propuse, fiecare obiectiv specific propunând măsuri concrete de sprijin care prin implementarea lor să amelioreze starea de fapt în care se regăsește grupul țintă și care să contribuie la atingerea rezultatelor și a indicatorilor apelului de proiecte.

OS 1: Obiectivul specific 1 are drept scop derularea de către beneficiarul proiectului a activităților de informare și publicitatea proiectului pe toată durata de implementare a proiectului, respectiv 30 luni. Beneficiarul proiectului și stakeholderii implicați în proiect vor asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PEO, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

OS 2: Obiectivul specific 2 are drept scop dezvoltarea de către Beneficiar a unor programe de informare și conștientizare a necesității de îmbunătățire a accesului educațional, precum și privind sprijinirea participării la educație, a copiilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, programe ce vor fi derulate timp de 29 luni. Programul principal constă în organizarea unei campanii de conștientizare, responsabilizare și acțiune în sprijinul procesului de incluziune educațională a copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, prin implicarea actorilor locali cu un grad ridicat de relevanță precum unități de învățământ superior, licee, ONG-uri, instituții publice, membri ai comunității locale și reprezentanți ai mediului economic, actori cu care vor fi încheiate parteneriate pe termen lung, cu rol de organizare activități de conștientizare cu privire la avantajele educației incluzive. Campania se adresează atât elevilor din Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă, Oraș Băbeni cât și părinților prin sesiuni dedicate exclusiv, unde aceștia vor învăța despre acțiuni de promovare și susținerea unui climat incluziv, sigur și echitabil pentru copiii/tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES la nivelul unităților de învățământ special.

OS 3 : Obiectivul specific 3 vizează dezvoltarea Centrului Inovativ pentru Educație Incluzivă (CIEI), cu integrarea camerelor-resursă dotate cu echipamente și tehnologii asistive avansate. Activitatea din cadrul obiectivului 3 va fi implementată de către Beneficiar pe o perioadă de 12 de luni, cu demarare din luna 3 de implementare a proiectului. La momentul înființării Centrului Inovativ pentru Educație Incluzivă va fi elaborat Regulamentul de funcționare al Centrului Inovativ pentru Educație Incluzivă care va defini cadrul organizatoric, principiile de funcționare, responsabilitățile actorilor implicați și regulile privind accesul și utilizarea resurselor oferite în cadrul centrului. Un element central al regulamentului îl constituie definirea beneficiarilor direcți ai serviciilor centrului, respectiv copiii și tinerii care au fost evaluați și încadrați în categoria CES și/sau care prezintă dizabilități, conform legislației în vigoare. De asemenea, se prevede implicarea în activitățile derulate prin CIEI și a beneficiarilor indirecti, precum părinții/reprezentanții legali ai acestora, cadrele didactice, consilierii școlari și alți specialiști implicați în procesul educațional.

OS 4 : Obiectivul specific 4 vizează crearea de către Beneficiar pe o perioadă de 26 de luni, cu începere din luna 3 de proiect, a unui ecosistem educațional incluziv, bazat pe intervenții personalizate și abordări inovative pentru dezvoltarea și recuperarea prin educație, consiliere și terapie. Pentru atingerea O.S.4 vor fi implementate 4 componente de interes, după cum urmează: Componenta 1 constă în identificarea, selecția și comunicarea cu grupul țintă și integrarea acestora în inițiativele de sprijin educațional, precum și evaluarea progresului educațional. Proiectul prevede indicatorul de realizare EECO06+07 Copii și tineri – 110 elevi, iar pentru indicatorul de rezultat 5SR09 o valoare de minim 80% din EECO06+07 Copii și tineri, respectiv 88 elevi. Totodată, în cadrul acestei componente se vor derula procesele de informare, recrutare și selecție a membrilor GT din categoria părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți/facilitatori ai copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități. Componenta 2 constă în derularea unui program integrat de consiliere, autonomie și dezvoltare socio-emoțională pentru incluziune și tranziție educațională. Programul va funcționa în baza „Metodologiei de organizare a unui 15/1635 program integrat de consiliere, autonomie și dezvoltare socio-emoțională pentru incluziune și tranziție educațională”. Fiecare dintre cei 110 elevi va beneficia de trei componente esențiale: consiliere psihologică, consiliere și orientare școlară și profesională, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și ateliere de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale. De asemenea, 110 părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți/facilitatori sprijiniți ai copiilor

din grupul țintă vor beneficia de consiliere și workshop-uri de educație parentală care vizează sprijinirea acestora în consolidarea rolului lor în procesul educațional, emoțional și social al elevilor. Componenta 3 constă în implementarea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă. Programul se vadeșfășura conform „Metodologiei de organizare a unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă”. Activitatea propusă vizează să ofere acces pentru cei 110 elevi la intervenții terapeutice personalizate, orientate spre recuperare, stimulare cognitivă și dezvoltare globală armonioasă. Prin acest demers, se urmărește sprijinirea complexă a beneficiarilor în dezvoltarea abilităților de comunicare, relaționare, reglare emoțională, funcționare motorie și autonomie personală. Componenta 4 constă în implementarea unui program multidimensional de educație experiențială, cultură și dezvoltare prin sport și arte. Această activitate urmărește dezvoltarea armonioasă, stimularea creativității și facilitarea incluziunii sociale a copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități prin participarea activă la activități educaționale cu valențe culturale, artistice, sportive și recreative. Activitățile vor fi organizate pentru cei 110 elevi, într-un cadru multidimensional, cu accent pe experiența directă, interacțiune pozitivă, exprimarea liberă și învățarea prin descoperire.

Obiectivul specific 5 vizează furnizarea de către Beneficiar de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național. Activitățile din cadrul obiectivului 5 vor fi implementate de către Beneficiar pe o perioadă de 25 de luni, începând din luna 4 de implementare a proiectului. Cei 110 elevi parte din grupul țintă vor participa la activități, instrumente și materiale diferențiate, adaptate și/sau individualizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național, programul fiind desfășurate conform următoarelor etape: Evaluarea inițială și identificarea nevoilor, Proiectarea activităților diferențiate și adaptate, Instrumente și materiale specifice, Strategii pentru stimulare, compensare, recuperare și consolidare, Monitorizare și ajustare. De asemenea, elevii vor avea beneficia de ateliere de învățare emoțională și de autocontrol. Rezultatele așteptate prin participarea elevilor la ateliere sunt: vor recunoaște și numi emoțiile de bază, vor aplica tehnici simple de autocontrol în situații de stres, vor interacționa cu alte persoane-colegi de clasă, personal didactic, familie- și vor comunica mai bine nevoile emoționale către colegi și adulți

Prin aceste demersuri, unitatea de învățământ contribuie la formarea unor competențe sociale, civice și ecologice funcționale, adaptate nevoilor elevilor, sprijinind dezvoltarea autonomiei personale și sociale și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, în concordanță cu standardele și indicatorii de calitate ARACIP.

II.3. RESURSELE UMANE – PROFESORI

Prezenta secțiune analizează structura și calitatea resurselor umane din cadrul CSEI Băbeni, punând accent pe capacitatea instituțională de a oferi servicii educaționale și terapeutice adaptate nevoilor speciale ale elevilor. Resursele umane ale Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni reprezintă un factor determinant în asigurarea calității procesului educațional și terapeutic, precum și în realizarea obiectivelor

stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională. Analiza calitativă a personalului evidențiază existența unei echipe didactice și de specialitate bine structurată, diversificată și adecvat calificată, capabilă să răspundă cerințelor specifice învățământului special.

Personalul didactic este caracterizat printr-un nivel corespunzător de calificare profesională, având competențe pedagogice, metodice și de intervenție adaptate lucrului cu elevii cu cerințe educative speciale. Cadrele didactice manifestă disponibilitate pentru formare continuă, participând la cursuri, programe de perfecționare și activități de dezvoltare profesională, ceea ce contribuie la actualizarea practicilor educaționale și la creșterea eficacității intervențiilor.

Un element de valoare al resurselor umane îl constituie activitatea echipelor multidisciplinare, formate din cadre didactice, psihopedagogi și alți specialiști, care colaborează în vederea elaborării, implementării și monitorizării Planurilor Educaționale Individualizate (PEI) și Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP). Această colaborare favorizează abordarea integrată a nevoilor elevilor și asigură coerența demersului educațional și terapeutic.

Din punct de vedere relațional și organizațional, personalul unității de învățământ dovedește capacitate de lucru în echipă, deschidere față de schimbare și implicare activă în viața instituției. Relația cu elevii este caracterizată de empatie, respect și adaptare la particularitățile individuale, iar relația cu părinții se bazează pe comunicare constantă, consiliere și colaborare, contribuind la monitorizarea progresului elevilor și la continuitatea intervențiilor educaționale.

În ansamblu, resursele umane ale CSEI Băbeni demonstrează o capacitate instituțională adecvată, asigurând premisele necesare pentru furnizarea unor servicii educaționale și terapeutice de calitate și pentru realizarea obiectivelor strategice stabilite, în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate ARACIP.

a) Structura personalului didactic

Echipa didactică a CSEI Băbeni este formată din un număr total de 88 cadre didactice. Din punct de vedere calitativ, personalul este alcătuit din:

- profesori educație timpurie/educatoare
- profesori învățământ primar
- profesori psihopedagogie specială
- profesori psihopedagog
- profesori educator
- profesori kinetoterapie
- profesori educație fizică
- profesori activități practice de preprofesionalizare
- profesori religie

Unitatea de învățământ dispune de resurse umane calificate și diversificate, adecvate specificului învățământului special, care asigură furnizarea de servicii educaționale, de consiliere, suport educațional și sprijin pentru părinți, în vederea susținerii progresului elevilor cu cerințe educative speciale. Structura personalului este organizată astfel încât să permită implementarea eficientă a activităților instructiv-educative și terapeutice, precum și monitorizarea permanentă a evoluției elevilor, în conformitate cu nevoile acestora.

- Profesorii de educație timpurie / educatoarele desfășoară activități educaționale specifice nivelului preșcolar și colaborează constant cu părinții, oferind consiliere și informare privind dezvoltarea copiilor, strategiile de stimulare și adaptare la mediul educațional. Aceștia contribuie la monitorizarea progresului elevilor prin observații sistematice și feedback periodic adresat familiilor.
- Profesorii pentru învățământ primar asigură activități instructiv-educative adaptate și furnizează consiliere și orientare școlară, precum și suport educațional individualizat. În relația cu părinții, aceștia oferă informații periodice privind evoluția elevilor, dificultățile întâmpinate și măsurile de sprijin aplicate, contribuind la continuitatea intervențiilor educaționale.
- Profesorii de psihopedagogie specială desfășoară activități educaționale și de intervenție personalizată și oferă consiliere de specialitate părinților, în scopul sprijinirii procesului educațional și terapeutic. Aceștia participă la elaborarea și implementarea Planurilor Educaționale Individualizate (PEI) și Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP) și monitorizează progresul elevilor în colaborare cu familia.
- Profesorii psihopedagogi asigură servicii de evaluare, consiliere psihopedagogică și psihodiagnoză pentru elevi, precum și consiliere parentală, având rol în informarea și sprijinirea părinților privind particularitățile de dezvoltare ale copiilor, strategiile de intervenție și modalitățile de susținere a progresului acestora în mediul familial.

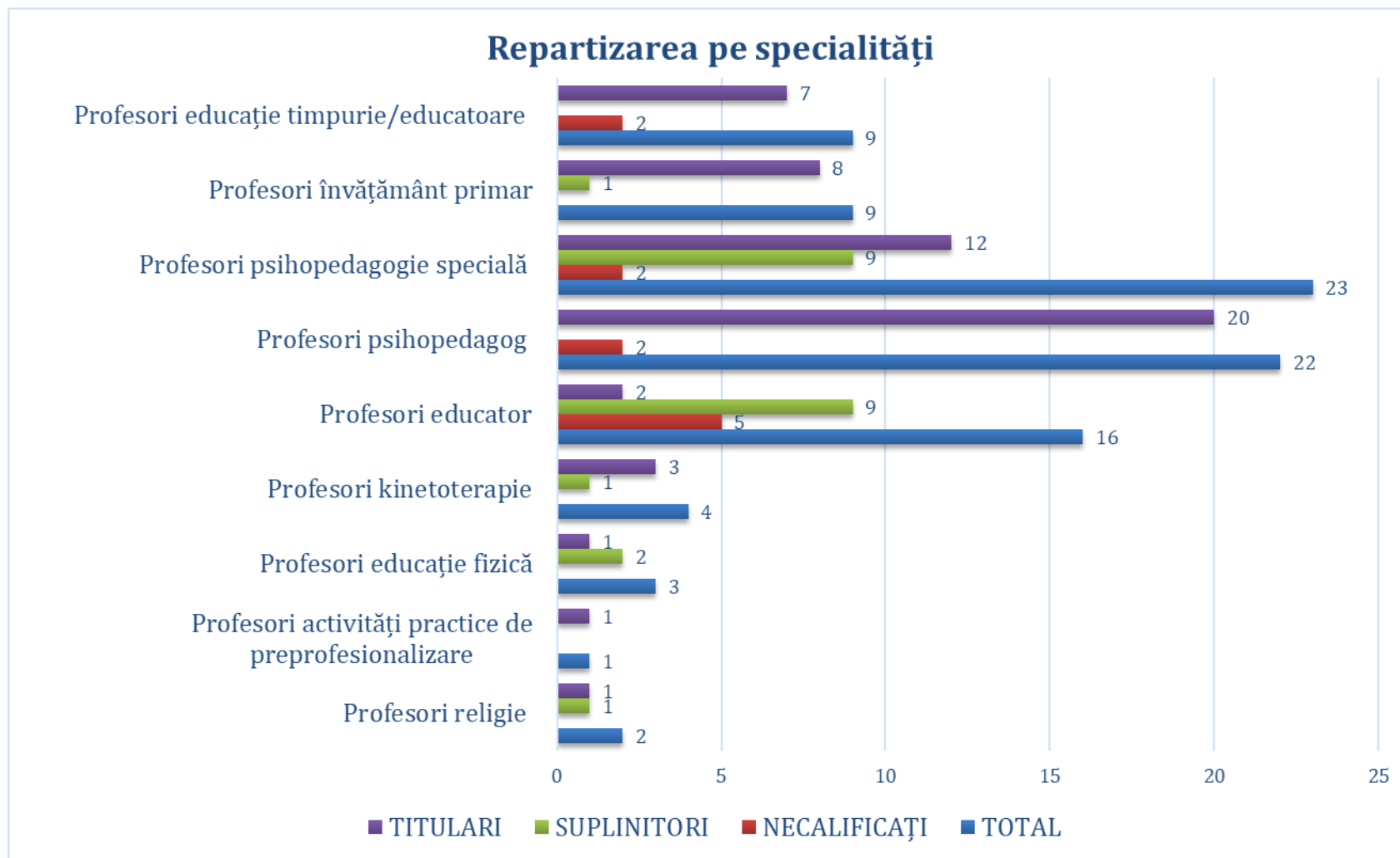
Prin aceste servicii integrate, unitatea de învățământ asigură implicarea activă a părinților în procesul educațional și terapeutic, contribuind la monitorizarea permanentă a progresului elevilor, la creșterea eficacității intervențiilor și la consolidarea parteneriatului școală–familie. Această abordare demonstrează capacitatea instituțională a unității de a oferi servicii educaționale complete și coerente, în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate ARACIP.

În anul școlar 2025– 2026 la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Băbeni exista 89 de cadre didactice repartizați astfel:

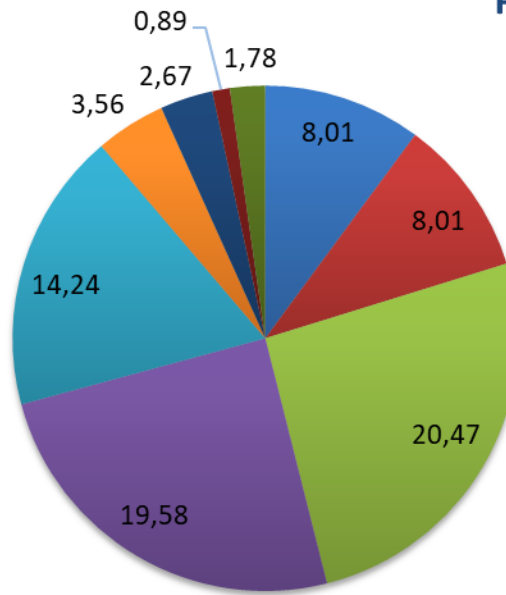
NR.CRT.	FUNCȚIA DIDACTICĂ	TOTAL	TITULAR	SUPLINITORI	NECALIFICAȚI
1	• profesori educație timpurie/educatoare	9 – 8,01%	7	0	2
2	• profesori învățământ primar	9 – 8,01%	8	1	0
3	• profesori psihopedagogie specială	23 – 20,47	12	9	2
4	• profesori psihopedagog	22 – 19,58	20		2
5	• profesori educator	16 – 14,24%	2	9	5
6	• profesori kinetoterapie	4 – 3,56%	3	1	0
7	• profesori educație fizică	4 – 3,56%	2	2	0

8	• profesori activități practice de preprofesionalizare	1 – 0,89%	1		0
9	• profesori religie	2 – 1,78%	1	1	0

CADRE DIDACTICE –REPARTIZAREA PE SPECIALITĂȚI - FUNCȚIA DIDACTICĂ



Procentaj specializări



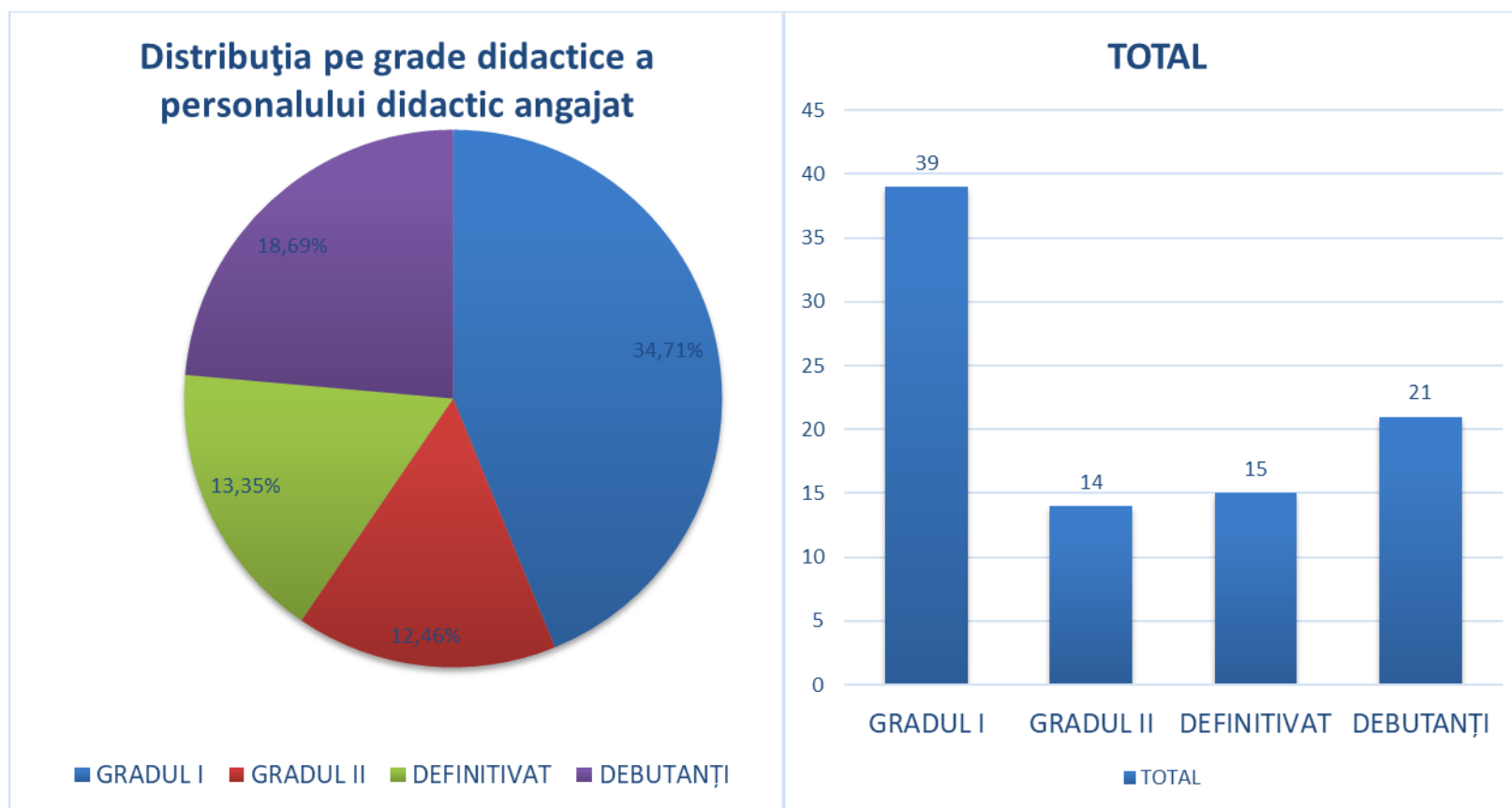
- Profesori educație timpurie/educatoare
- Profesori psihopedagogie specială
- Profesori educator
- Profesori educație fizică
- Profesori religie
- Profesori învățământ primar
- Profesori psihopedagog
- Profesori kinetoterapie
- Profesori activități practice de preprofesionalizare

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

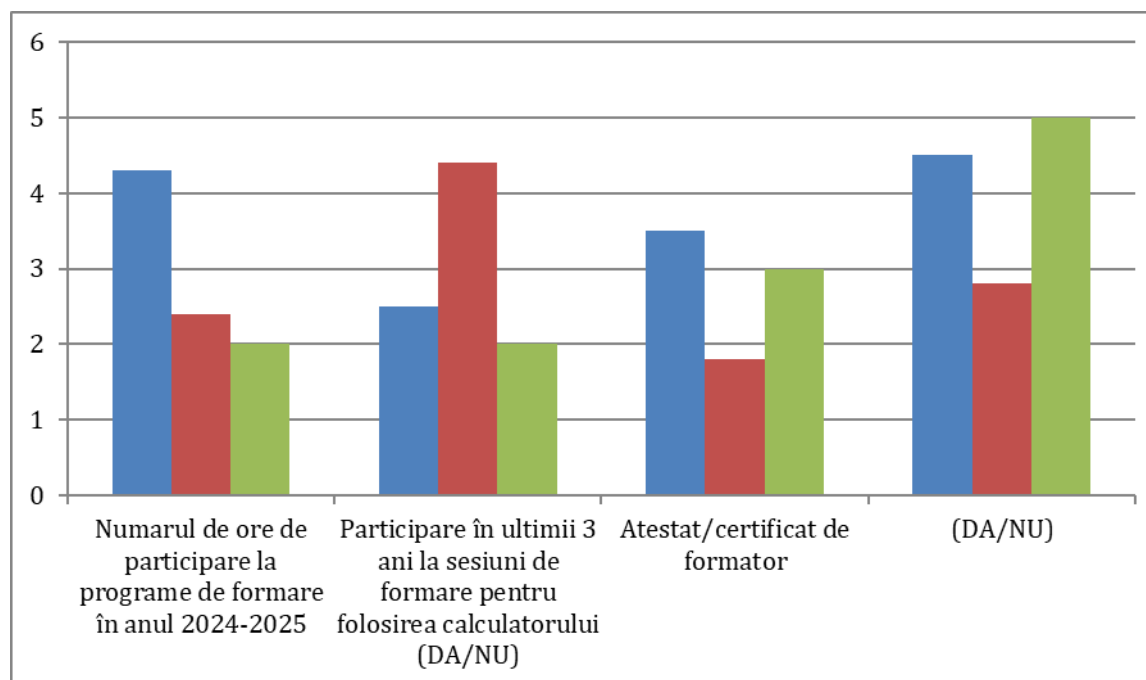
Personal didactic angajat	Total
GRADUL I	39 – 34,71%

GRADUL II	14 – 12,46%
DEFINITIVAT	15 – 13,35%
DEBUTAŢI	21 – 18,69%

CADRE DIDACTICE – GRADE DIDACTICE



FORMARE PROFESIONALĂ



Propuneri de perfecționare a cadrelor didactice – Ținte strategice pentru PDI

Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice reprezintă o prioritate strategică în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională, având ca scop creșterea calității procesului educațional și a eficacității intervențiilor educaționale și terapeutice destinate elevilor cu cerințe educative speciale.

Ținta 1: Creșterea nivelului de competență profesională în domeniul educației inclusive

Se urmărește participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate, cursuri și workshopuri privind educația incluzivă, adaptarea curriculară, proiectarea și implementarea Planurilor Educaționale Individualizate (PEI) și a Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP), precum și utilizarea metodelor diferențiate și personalizate de predare-învățare-evaluare.

Ținta 2: Dezvoltarea competențelor de intervenție specifică și multidisciplinară

Cadrele didactice și personalul de specialitate vor fi sprijinite să participe la activități de formare în domenii precum psihopedagogia specială, consilierea educațională, managementul comportamentului, stimularea dezvoltării socio-emoționale și lucrul în echipă multidisciplinară, în vederea asigurării unor intervenții coerente și eficiente.

Ținta 3: Consolidarea competențelor de utilizare a metodelor moderne și a tehnologiilor educaționale

Se urmărește dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, prin participarea la cursuri privind utilizarea tehnologiilor asistive, a resurselor digitale și a materialelor educaționale interactive, adaptate elevilor cu cerințe educative speciale.

Ținta 4: Îmbunătățirea competențelor de evaluare și monitorizare a progresului elevilor

Cadrele didactice vor fi formate în utilizarea instrumentelor de evaluare inițială, formativă și finală, în analiza progresului individual și în utilizarea rezultatelor evaluării pentru optimizarea demersului educațional și terapeutic.

Ținta 5: Dezvoltarea competențelor de comunicare și colaborare cu părinții

Se vizează perfecționarea competențelor de comunicare, consiliere și colaborare cu familiile elevilor, în vederea asigurării continuității intervențiilor educaționale și a implicării active a părinților în monitorizarea progresului elevilor.

Ținta 6: Promovarea schimbului de bune practici și a învățării organizaționale

Unitatea de învățământ va încuraja participarea cadrelor didactice la comunități profesionale, schimburi de experiență, activități metodice și parteneriate educaționale, în scopul diseminării bunelor practici și al dezvoltării unei culturi organizaționale orientate spre calitate și îmbunătățire continuă.

Prin atingerea acestor ținte strategice, unitatea de învățământ urmărește creșterea eficacității educaționale, consolidarea capacității instituționale și asigurarea unui proces educațional de calitate, în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIP.

Motivația personalului didactic pentru optimizarea actului didactic și dezvoltarea unei școli incluzive

Personalul didactic al unității de învățământ demonstrează un nivel ridicat de implicare profesională și motivație în optimizarea actului didactic și în dezvoltarea unei școli incluzive, adaptate nevoilor elevilor cu cerințe educative speciale. Cadrele didactice manifestă disponibilitate constantă pentru adaptarea strategiilor de predare–învățare–evaluare, în vederea asigurării unui proces educațional centrat pe elev și orientat spre progres individual.

Motivația profesională a cadrelor didactice este susținută prin participarea activă la programe de formare continuă, activități metodice și schimburi de bune practici, care contribuie la dezvoltarea competențelor necesare educației incluzive. Personalul este deschis la implementarea unor metode moderne și diferențiate, precum și la utilizarea unor instrumente adaptate, în concordanță cu obiectivele stabilite în Planurile de Intervenție Personalizată (PIP).

Cadrele didactice colaborează eficient în cadrul echipelor multidisciplinare, demonstrând capacitate de lucru în echipă și responsabilitate profesională în implementarea intervențiilor educaționale și terapeutice. De asemenea, acestea manifestă interes pentru implicarea părinților în procesul educațional, prin comunicare permanentă, consiliere și sprijin, contribuind la monitorizarea continuă a progresului elevilor.

Prin atitudinea profesională, deschiderea față de schimbare și asumarea responsabilităților, personalul didactic contribuie la dezvoltarea unui climat educațional pozitiv, bazat pe respect, empatie și acceptarea diversității, susținând obiectivul strategic al unității de învățământ de

a funcționa ca școală incluzivă. Aceste aspecte demonstrează existența unei capacități instituționale adecvate pentru optimizarea actului didactic și îmbunătățirea continuă a calității educației, în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate ARACIP.

Unitatea de învățământ asigură integrarea și sprijinirea cadrelor didactice nou-venite și debutante prin funcționarea Comisiei de perfecționare și mentorat, structură internă cu rol strategic în dezvoltarea profesională a personalului. Comisia este constituită conform prevederilor legale și este formată din cadre didactice cu experiență și competențe relevante în domeniul educației incluzive. Comisia de perfecționare și mentorat coordonează activitățile de integrare profesională, identifică nevoile de formare ale cadrelor didactice, propune și monitorizează participarea acestora la programe de formare continuă, precum și la activități de mentorat și schimb de bune practici. De asemenea, comisia urmărește progresul profesional al cadrelor didactice sprijinite și evaluează impactul activităților de mentorat asupra calității actului didactic. Prin funcționarea acestei structuri și prin implicarea profesorilor resursă, unitatea de învățământ demonstrează capacitate instituțională în susținerea dezvoltării profesionale a personalului, în optimizarea actului didactic și în consolidarea unei culturi organizaționale incluzive, orientate spre calitate și îmbunătățire continuă, în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate ARACIP – Domeniul A.

Bottom of Form

b) Structura didactic auxiliar - 14 didactic auxiliar:

- Secretar 1
- Administrator financiar 1
- Administrator patrimoniu 1
- Asistentă socială 1
- Asistentă medicală 2
- Informatician 1
- Infirmiera 1

c) Structura personal nedidactic

- Muncitor calificat 1
- Portari – paznici 3
- Îngrijitor 3
- Sofer 1

II.4. RESURSELE UMANE – ELEVI

Beneficiarii direcți ai serviciilor educaționale oferite de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni sunt copiii și elevii cu cerințe educative speciale, încadrați în unitatea de învățământ în baza documentelor legale în vigoare și a recomandărilor comisiilor de specialitate. Aceștia prezintă tipuri și grade diferite de dizabilitate, necesitând intervenții educaționale, terapeutice și de sprijin personalizate, adaptate nevoilor individuale de dezvoltare.

Elevii beneficiază de un parcurs educațional personalizat, fundamentat pe Planuri Educaționale Individualizate (PEI) și Planuri de Intervenție Personalizată (PIP), elaborate și implementate de echipe multidisciplinare, formate din cadre didactice, personal de sprijin și specialiști (psihopedagog, kinetoterapeut etc.). Intervențiile sunt orientate spre stimularea, compensarea și recuperarea ariilor de dezvoltare afectate, precum și spre dezvoltarea competențelor funcționale necesare vieții cotidiene.

Structura populației școlare este caracterizată de diversitate, atât din punct de vedere al nivelului de dezvoltare, cât și al mediului socio-economic de proveniență, ceea ce impune adoptarea unor strategii educaționale incluzive, centrate pe elev și orientate spre asigurarea accesului egal la educație. Activitățile educaționale și terapeutice sunt adaptate ritmului de învățare al fiecărui elev și urmăresc creșterea gradului de autonomie personală și socială, a adaptării școlare și a integrării sociale.

În calitate de beneficiari indirecti ai procesului educațional, părinții și familiile elevilor sunt implicați activ în demersul educațional, prin consiliere, informare și colaborare permanentă cu unitatea de învățământ. Parteneriatul școală–familie contribuie la continuitatea intervențiilor educaționale și terapeutice și la susținerea progresului elevilor.

Prin ansamblul serviciilor oferite, unitatea de învățământ urmărește satisfacerea nevoilor educaționale ale beneficiarilor, creșterea calității actului educațional și asigurarea unui mediu educațional sigur, stimulat și adaptat, în concordanță cu obiectivele stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională și cu standardele de calitate ARACIP.

Beneficiarii direcți ai serviciilor educaționale oferite de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni

Beneficiarii direcți	Total
Învățământ preșcolar	56
Învățământ primar	67
Învățământ gimnazial	126

Analiza populației școlare din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni este realizată pe baza documentelor interne ale unității de învățământ și constituie fundamentul pentru planificarea și implementarea măsurilor educaționale și terapeutice adaptate nevoilor elevilor.

a. Structura numărului de elevi pe ani de studiu

Structura populației școlare este evidențiată pe niveluri și ani de studiu (învățământ preșcolar, primar și gimnazial), fiind consemnată în statisticile școlare, statele de funcții, planul de școlarizare și rapoartele anuale ale unității. Aceste date sunt analizate periodic și utilizate în dimensionarea resurselor umane și materiale.

b. Componenta etnică și religioasă a elevilor

Informațiile privind componenta etnică și confesională a elevilor sunt cunoscute la nivel instituțional, pe baza documentelor de înscriere, a declarațiilor părinților și a datelor existente în dosarele elevilor, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Aceste informații sunt avute în vedere în promovarea unui climat educațional incluziv, bazat pe respectarea diversității.

c. Starea socio-economică a elevilor

Analiza populației școlare evidențiază existența elevilor proveniți din medii socio-economice vulnerabile, informații consemnate în fișele de observație, anchetele sociale, dosarele elevilor. Acest aspect este luat în considerare în proiectarea măsurilor de sprijin educațional și social și în colaborarea cu familia și instituțiile partenere.

d. Limbile vorbite în mediul familial

Datele referitoare la limbile vorbite acasă sunt cunoscute la nivelul unității, acolo unde acestea sunt relevante pentru procesul educațional, fiind utilizate în adaptarea comunicării și a strategiilor didactice, conform informațiilor consemnate în documentele de evaluare inițială și în PEI/PIP.

e. Elevii cu cerințe educative speciale – pe categorii de nevoi

CSEI Băbeni asigură evidența elevilor cu cerințe educative speciale, structurați pe categorii de nevoi, conform certificatelor de orientare școlară și profesională, certificatelor de handicap, documentelor de evaluare complexă și dosarelor elevilor. Aceste date stau la baza organizării intervențiilor educaționale și terapeutice personalizate.

f. Elevii cu certificat de orientare școlară și profesională

Toți elevii înscriși în unitate sunt avuți în vedere din perspectiva certificatului de orientare școlară și profesională, document care fundamentează parcursul educațional, elaborarea și implementarea Planurilor Educaționale Individualizate (PEI) și a Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP).

g. Rezultatele elevilor

Rezultatele elevilor sunt analizate periodic pe baza evaluărilor inițiale, formative și finale, consemnate în cataloage, rapoarte de progres, portofolii educaționale și documente de monitorizare. Analiza vizează atât performanțele obținute, cât și neajunsurile identificate, fiind utilizată în ajustarea demersului educațional.

h. Frecvența elevilor (absenteism, abandon)

Frecvența elevilor este monitorizată permanent, pe baza cataloagelor, rapoartelor de frecvență și documentelor interne, fiind analizate situațiile de absenteism și riscul de abandon școlar. Sunt implementate măsuri preventive și de sprijin în colaborare cu familia.

i. Corelarea frecvenței cu rezultatele și mediul familial

Datele privind frecvența sunt corelate cu rezultatele școlare și mediul familial, pe baza informațiilor din dosarele elevilor, rapoartele de consiliere și discuțiile cu părinții, pentru identificarea factorilor care influențează participarea școlară și progresul educațional.

j. Situația violenței și relațiile dintre elevi

Situațiile de violență și relațiile dintre elevi sunt monitorizate prin regulamentele interne, registrele de evidență, rapoartele de consiliere și activitatea comisiilor specifice. Unitatea promovează un climat educațional sigur, bazat pe respect, cooperare și incluziune, intervenind prompt în situațiile identificate.

II.5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Mijloace materiale ale sediului central din Băbeni:

- 15 săli de clasă dotate cu mobilier adaptat preșcolărilor/elevilor, imprimante, aparate de purificat aerul, lămpi UV pentru purificarea spațiului, /displaytable interactive, pentru toate sălile;
- 1 sală de sport dotată cu aparatele necesare pentru ora de EFS;
- 2 săli de kinetoterapie dotate cu aparatele necesare în vederea recuperării preșcolărilor/elevilor cu dizabilități;
- 1 cabinet de religie dotat cu proiector și ecran, computer, vitrali și paraclis sfințit;
- 1 cabinet de evaluare și consiliere, psihodiagnoză dotat cu imprimantă și laptop;
- 1 sală de activități de preprofesionalizare dotată cu mobilier adaptat și spațiu pentru desfășurarea unor activități gastronomice;
- 6 cabinete pentru desfășurarea orelor de terapie specifică (terapia tulburărilor de limbaj) dotate cu imprimante și laptopuri sau computere;
- 2 cabinete de informatică care au în dotare birouri cu scaune și computere moderne;
- 1 sală de mese/festivități/sedințe dotată cu mese și scaune, proiector și ecran, televizor și sistem audio, aer condiționat;
- 1 spațiu carte/bibliotecă/ludotecă;
- 1 portal educațional dotat cu computere, un laptop, un videoprojector și o multifuncțională;
- 1 sală de așteptare pentru părinții elevilor; • 1 spațiu lapte și corn dotată cu frigidere și spații de depozitare;
- 1 sală de stimulare multisenzorială;

- 1 cabinet CEAC/CIEC;
- 1 cancelarie;
- 1 cabinet medical
- 2 toalete la parter fete/baieti;
- 2 toalete la etaj fete/baieti;
- 1 toaletă la parter pentru elevi/adulți în scaun rulant
- 1 toaletă profesori și personal didactic auxiliar;
- 1 teren de sport dotat cu nocturnă și porți de handbal;
- 1 spațiu de joacă în curtea interioară, prevăzut cu trambulină de 4 m și coșuri de baschet pentru copii;
- 1 spațiu de joacă în curtea exterioară, prevăzut cu leagăne, tobogan și carusel învârtitor;
- 1 microbuz școlar de 8+1 locuri;
- 1 microbuz școlar de 16+1 locuri;
- Toate clasele și cabinetele sunt dotate cu imprimante, computere și mobilier adaptat copiilor cu dizabilități.

Internatul școlar al C.Ș.E.I. Băbeni construit și dotat după standarde europene, oferă condiții excelente pentru cazarea în regim săptămânal de luni până vineri în cele 52 de locuri disponibile unde, copiii/elevii cazați pot beneficia de:

- 9 camere/cazare la etaj, 8 in regim duplex și una formată dintr-o cameră , toate cu grup sanitar propriu si dressing, 3 locuri/cameră;
- Cabinet medical si Izolator : la parter(fete/băieți);
- Sală de mese: spatiu destinat servirii mesei pentru cele 52 de locuri de care dispun beneficiarii;
- Bucătărie: dotată cu echipamente moderne pentru pregătirea mesei;
- Spălătorie si spatii de depozitare pentru lenjerie, alimente si camera frigorifică;

Programul activitatilor este urmatorul: În intervalul orar 8.00-12.00 se desfășură activități de predare-învățare-evalure la grupe/clase/cabinete, începând cu ora 12.00-15.00, se realizează în cadrul internatului următoarele activități: • servirea mesei; • odihnă/activități ludice desfășurate în cadrul Clubului; • după-amiaza se desfășură activități de Terapie educationala complexă și integrată (stimulare cognitivă, terapie ocupațională, ludoterapie, formarea autonomiei personale, socializare);

Locația din Mun. Rm. Vâlcea; Strada Nicolae Iorga; Nr. 20

Mijloace materiale ale locației din Mun. Rm. Vâlcea:

- 25 săli de clasă dotate cu mobilier adaptat preșcolariilor/elevilor;
- 7 cabinete pentru desfășurarea orelor de terapie specifică;
- 1 sală de sport/kinetoterapie;
- 1 cabinet medical;

- 1 spațiu lapte și corn;
- 1 cancelarie;
- 6 toalete fete/baieti parter, etajul 1 și etajul 2;
- 3 toalete cadre didactice parter, etajul 1 și etajul 2;;

Mijloace materiale ale locației din Mun. Drăgășani:

- 1 sală de clasă dotată cu mobilier adaptat elevilor clasei a VIII-a D;
- 1 cabinet pentru desfășurarea orelor de terapie specific (Terapii și programe de intervenție, kinetoterapie);
- 1 sală pentru servirea mesei;
- 1 cabinet consiliere/psihodiagnoza/psihopedagog;
- 1 toaletă fete/baieti;

Mijloace materiale ale locației din comuna Fântărești:

- 1 sală de clasă dotată cu mobilier adaptat elevilor clasei a VIII-a E;
- 1 cabinet pentru desfășurarea orelor de terapie specifică(Terapii și programe de intervenție, kinetoterapie);
- 1 toaletă fete/baieti;

Mijloace materiale ale locației din comuna „Nicolae Bălcescu”:

- 1 sală de clasă dotată cu mobilier adaptat elevilor clasei a VII-a D;
- 1 cabinet pentru desfășurarea orelor de terapie specifică (Terapii și programe de intervenție, kinetoterapie);
- 1 toaletă fete/baieti;

II.6.SIMPLIFICARE, DEBIROCRATIZARE ȘI DIGITALIZARE

În concordanță cu direcțiile strategice naționale privind simplificarea, debirocratizarea și digitalizarea sistemului de învățământ, CSEI Băbeni urmărește modernizarea proceselor administrative și educaționale, astfel încât activitatea cadrelor didactice să fie orientată prioritar către actul educațional, intervenția personalizată și dezvoltarea profesională. În acest sens, unitatea de învățământ are în vedere revizuirea și eficientizarea proceselor de management școlar, reducerea sarcinilor birocratice și creșterea transparenței privind activitatea instituției, prin utilizarea instrumentelor digitale.

CSEI Băbeni beneficiază deja de resurse care susțin tranziția către un sistem modern de lucru, precum utilizarea platformei Google Classroom în activitatea didactică, precum și existența unor dotări digitale relevante: table digitale, laptopuri, calculatoare, imprimante, SMART TV care sprijină atât activitatea instructiv-educativă, cât și activitățile administrative. Digitalizarea proceselor interne reprezintă o condiție importantă pentru reducerea numărului de documente tipărite, eficientizarea comunicării și îmbunătățirea fluxurilor de lucru în cadrul unității.

În perioada de referință a PDI, unitatea își propune consolidarea unui sistem coerent de digitalizare care să includă atât componenta educațională, cât și cea administrativă, prin reducerea documentelor redundante, optimizarea circuitului documentelor și facilitarea accesului rapid la informații pentru cadre didactice, conducere și părinți. Aceste demersuri contribuie la eficientizarea activității școlare, la creșterea calității managementului instituțional și la sprijinirea unui mediu educațional incluziv și adaptat.

CAPITOLUL III ANALIZA DE NEVOI

III.1.ANALIZĂ SWOT

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice calificate și cu experiență în învățământul special; • perfecționarea continuă a cadrelor didactice în acord cu specificul postului ocupat; • preocuparea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (modul de pregătire teoretică și practică în educația specială); participarea părinților la ore; • consultare și transparență în actul decizional. 	<ul style="list-style-type: none"> • număr mare de părinți cu posibilități materiale reduse. • părinți neimplicați în procesul educațional • număr mic de cadre didactice care se implică la nivel de comisii • număr mare de profesori necalificați
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • transferul de informații de la cadrele didactice cu experiență la cadrele didactice cu experiență mai puțină sau debutante; • identificarea de oferte de colaborare prin acțiuni de voluntariat. 	<ul style="list-style-type: none"> • fluctuația personalului didactic suplinitor; • slaba implicare a părinților privind parcurgerea curriculumului specific învățământului special; • distanțe mari pe care trebuie să se deplaseze copiii pentru a veni la locațiile școlii, ceea ce poate duce la creșterea absenteismului; • conservatorismul cadrelor didactice. • fluctuații în participarea copiilor la toate terapiile oferite de școală

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;• mijlocul de transport care asigură transportul unui părti a copiilor la școală și de la școală spre domiciliu;• internat cu suficiente locuri de cazare;• platformă a scolii care oferă posibilitatea desfășurării ședințelor în regim online și hibrid• Dotări specifice învățământului modern• plățirea la zi a drepturilor bănești care decurg din legislația in vigoare;	<ul style="list-style-type: none">• nefolosirea la maxim a resurselor educaționale.• lipsa manualelor școlare• lipsa materialelor didactice avizate care să fie în concordanță cu programele școlare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• înființarea unei asociații, care să colecteze impozitul pe venit atât de la persoane fizice, cât și juridice, prin care să dezvoltăm învățământul special;• atragerea de sponsorizări în vederea dezvoltării bazei materiale;• aplicare de granturi și proiecte cu finanțare europene pentru dezvoltarea bazei materiale.	<ul style="list-style-type: none">• Legislație incompletă în ce privește învățământul special

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• existența comisiei de curriculum formată din cadre didactice din fiecare arie curriculară;• adaptarea curriculară în funcție de particularitățile copiilor prin elaborarea de planuri de intervenție personalizată.• Funcționarea comisiilor/catedrelor pe arii curriculare/discipline• Crearea de resurse educaționale necesare cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none">• lipsa manualelor adecvate programelor existente în învățământul special• lipsa dotărilor care să faciliteze implementarea curriculumului învățământului special.• Lipsa trestelor standardizate în evaluarea nivelului de dezvoltare a copilului
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• implicarea copiilor în parteneriate care să ofere perspectiva dezvoltării transdisciplinare.	<ul style="list-style-type: none">• Necorelarea programelor școlare• Numărul mare de PIP-uri pe care un cadru didactic trebuie să-l realizeze ceea ce duce la îngreunarea realizării resurselor educaționale

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• atragerea de sponsorizări;• număr mare de parteneriate accesate de către cadrele didactice;• site propriu.	<ul style="list-style-type: none">• existența unor parteneriate semnate, care nu produc niciun rezultat;• lipsa cetățenismului activ în ceea ce privește sesizarea autorităților și implicarea în cazul constatărilor privind abuzul față de copiii cu dizabilități și/sau CES.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• încheierea de parteneriate cu instituții de pe raza localității la care copii să participe real;• crearea unei pagini de facebook care să promoveze tipuri de activități pe care cadrele didactice le realizează cu copiii speciali.	<ul style="list-style-type: none">• slaba implicare a autorităților locale din localitățile de unde provin copiii în ceea ce privește eradicarea fenomenului absenteismului și abandonului școlar.

III.2. ANALIZA PESTE

O instituție școlară, pentru a fi performantă trebuie să integreze în programul educațional toate elementele oferite din spațiul politic, economic, social, tehnologic și ecologic. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul digital sau industrial, precum și datorita societății de a păstra și crea un mediu natural sănătos sunt surse educaționale ce pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și

la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă –Tg-Jiu.

III.2.1 Factori politici

- Cadrul legislativ instabil și nepredictibil pe termen lung.
- Adaptarea legislației specifice învățământului la nevoile instituției școlare creând pârgii necesare intervenției asupra copilului cu dizabilități prin definirea rolului fiecărui participant în vederea dezvoltării echipelor multidisciplinare.
- Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului, perioada de finanțare 2026-2030.
- Sporirea resurselor materiale și informaționale aflate la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene
- Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități în educație și formare profesională instrumentate de universități și Casa Corpului Didactic.
- Cadrul legal favorabil accesării de către unitățile școlare a fondurilor structurale pentru perioada de finanțare 2026-2030.
- Instabilitatea locației din din Rm. Vâlcea, unde sunt școlarizați 145 copii.

III.2.2 Factori economici

- Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări sau facilitarea unor servicii tehnice și de perfecționare, precum și fonduri europene ;
- Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun. Orientarea actuală impune translația interesului unităților de învățământ special și special integrat spre o cultură a proiectelor cu finanțare extrabugetară;
- La toate acestea, totuși, se adaugă nivelul economic scăzut al familiilor beneficiarilor.

III.2.3 Factori sociali

- Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ ceea ce generează o nesiguranță a cifrelor de școlarizare și o transformare a profilului educabilului;

- Creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea absenteismului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțurilor dau noi coordonate a mediului de proveniență a școlarului și impun noi strategii de intervenție educațional-terapeutică și diversificarea ofertei de consiliere și consultanță.
- Oferta educațională trebuie să fie adaptată intereselor elevilor în funcție de abilitățile și cunoștințele din familie, tradiții locale sau familiale dar și a ofertei aflate pe piața locală a muncii.
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni oferă servicii educaționale și terapeutice elevilor cu CES din întreg județul Vâlcea., situație ce impune ca orice planificare strategică să răspundă așteptărilor și realităților din această comunitate.
- Rolul sindicatelor și al societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională.
- Cererea crescândă venită din partea comunității și a partenerilor strategici și tradiționali pentru voluntariat, trand-ul social pentru implicare comunitară din ultimul timp, impune dezvoltarea unui program de voluntariat instituțional integrativ, valorificarea și valorizarea voluntariatului.
- Schimbarea dinamicii ponderii copiilor între cele două localități -Băbeni și Rm. Vâlcea

III.2.4 Factori tehnologici

- Dotarea cu aparatură și conexiune la internet, face ca educația să-și crească interesul și accesibilitatea.

III.2.5 Factori ecologici

- Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare. Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară pentru îndeplinirea sarcinilor europene ce ne revin în domeniile de colectare selectivă a deșeurilor, dar și prin dezvoltarea mediului într-o direcție bună prin dezvoltarea conduitelor pro mediu.
- Folosirea tehnologiei în comunicare și evitarea imprimării pe hârtie, poate duce la protejarea mediului.

III.2.6. Etic

Activitatea desfășurată în cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni este guvernată de respectarea principiilor etice fundamentale, care asigură egalitatea de șanse tuturor participanților la viața școlii – elevi, cadre didactice, personal auxiliar, părinți și parteneri educaționali. Unitatea de învățământ promovează un climat educațional bazat pe nediscriminare, echitate și incluziune, în care fiecare beneficiar are acces egal la educație, sprijin și oportunități de dezvoltare, indiferent de tipul sau gradul de dizabilitate, mediul de proveniență sau apartenența culturală.

Aspectele de ordin etic sunt reflectate în documentele interne ale unității de învățământ, precum Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, Codul de conduită și procedurile specifice, care stabilesc norme clare de comportament și relaționare. Aceste documente fundamentează respectarea corectitudinii, egalității, accesului, participării și respectului reciproc, precum și promovarea unui dialog deschis și constructiv între toți actorii educaționali.

În relațiile educaționale și instituționale, sunt promovate valori precum respectul față de demnitatea umană, acceptarea diversității, cooperarea, responsabilitatea și comunicarea eficientă. Dezvoltarea dialogului și implicarea activă a elevilor și a părinților în viața școlii sunt încurajate, prin consultare, consiliere și participare la activități educaționale și decizionale, în limita prevederilor legale.

Prin aplicarea consecventă a acestor principii și valori etice, CSEI Băbeni asigură un mediu educațional sigur, echitabil și incluziv, care sprijină dezvoltarea personală și socială a elevilor și contribuie la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, responsabilitate și respect, în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate ARACIP.

III.3. ELEMENTE ALE CULTURII ORGANIZAȚIONALE

Cultura organizațională a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni este construită pe valori, norme și practici care susțin educația incluzivă, respectul pentru diversitate și dezvoltarea armonioasă a copiilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale. Aceasta reflectă identitatea instituției, modul de relaționare internă și externă, precum și angajamentul față de calitatea serviciilor educaționale și terapeutice oferite.

Cultura organizațională a unității se fundamentează pe următoarele valori:

- incluziune și egalitate de șanse, prin asigurarea accesului echitabil la educație pentru toți elevii;
- respect și acceptare a diversității, adaptate specificului fiecărui elev;
- profesionalism și responsabilitate, manifestate în activitatea didactică și managerială;
- colaborare și solidaritate, în cadrul echipelor multidisciplinare;
- siguranță și protecție, asigurarea unui mediu educațional securizant;
- dezvoltare continuă și inovare, prin formare profesională și adaptare la schimbare.

Norme și reguli instituționale

Normele care guvernează activitatea în cadrul CSEI Băbeni sunt stabilite prin:

- Regulamentul de organizare și funcționare internă;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Codul de conduită profesională;
- Procedurile operaționale și documentele elaborate de CEAC

Climatul organizațional este caracterizat prin:

- relații bazate pe încredere, comunicare deschisă și cooperare;
- implicarea activă a personalului în procesul decizional;
- sprijin reciproc între cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic;

- colaborarea eficientă cu părinții și cu partenerii comunitari.

Managementul instituțional promovează:

- un stil participativ și transparent;
- luarea deciziilor pe baza consultării structurilor funcționale (CA, CP, CEAC);
- responsabilizarea personalului;
- orientarea către îmbunătățirea continuă a calității.

III.4. NEVOILE ȘCOLII

Nevoile Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni sunt desprinse din diagnoza mediului organizațional, realizată pe baza analizei resurselor umane, materiale și financiare, a populației școlare, a rezultatelor educaționale, precum și a contextului socio-economic și comunitar. Aceste nevoi reflectă în mod realist situația actuală a unității de învățământ și constituie punctul de plecare pentru stabilirea obiectivelor și a operațiunilor strategice din Planul de Dezvoltare Instituțională.

Nevoi identificate

- Necesitatea adaptării și diversificării curriculumului, în vederea creșterii relevanței acestuia pentru elevii cu cerințe educative speciale, prin consolidarea Curriculumului la decizia școlii și corelarea activităților educaționale cu nevoile individuale ale elevilor.
- Necesitatea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice și a personalului de specialitate, în domenii specifice educației incluzive, intervenției personalizate, evaluării progresului elevilor și utilizării metodelor moderne și a tehnologiilor asistive.
- Necesitatea consolidării activității echipelor multidisciplinare, pentru asigurarea unei intervenții educaționale și terapeutice coerente și eficiente, bazate pe PEI și PIP.
- Necesitatea îmbunătățirii bazei materiale și a resurselor educaționale, prin dotarea sălilor de clasă și a cabinetelor cu materiale didactice adaptate și echipamente specifice educației incluzive.
- Necesitatea intensificării colaborării cu părinții și comunitatea, în vederea susținerii progresului elevilor, prevenirii absenteismului și consolidării parteneriatului școală–familie–comunitate.
- Necesitatea dezvoltării unui sistem eficient de monitorizare și evaluare a progresului elevilor, care să permită utilizarea datelor în procesul de îmbunătățire continuă a actului educațional.
- Simplificarea, debirocratizarea și digitalizarea proceselor administrative și educaționale, prin reducerea volumului de documente și eficientizarea fluxurilor de lucru, astfel încât cadrele didactice să se concentreze mai mult pe actul educațional și intervenția personalizată.
- Necesitatea promovării unui climat educațional sigur, etic și incluziv, bazat pe respect, cooperare și prevenirea comportamentelor de risc sau a situațiilor de violență.

CAPITOLUL IV

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

IV.1. VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea noastră este de a crea un mediu de învățare stimulant și incluziv, unde copiii cu dizabilități să-și poată atinge potențialul maxim. Credem într-o lume în care fiecare copil, indiferent de abilitățile sale, are dreptul la o educație de înaltă calitate și la o viață împlinită. Ne dorim să fim un centru de excelență, recunoscut pentru abordarea noastră inovatoare, programele educaționale personalizate și echipa de profesioniști dedicați. Prin metode de predare adaptate, terapii specializate și tehnologii asistive de ultimă generație, ne propunem să dezvoltăm abilitățile academice, sociale și emoționale ale fiecărui elev.

IV.2. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră este de a oferi fiecărui elev cu cerințe educaționale speciale un parcurs educațional și terapeutic personalizat, adaptat nevoilor și ritmului propriu de dezvoltare. Ne angajăm să transformăm dizabilitatea în abilitate prin:

- **Educație adaptată:** implementarea unor strategii didactice moderne și accesibilizarea curriculumului pentru a asigura dobândirea competențelor esențiale.
- **Terapii integrate:** furnizarea de servicii complexe de recuperare (disciplinele obligatorii din planul cadru învățământ special, terapii și programe de intervenție, kinetoterapie, terapie ocupațională, ludoterapie, socializare, formarea autonomiei personale, stimulare cognitivă, consiliere și dezvoltare personal, psihodiagnoză și support educațional pentru părinți) într-un cadru unitar.
- **Parteneriat de încredere:** Susținerea activă a familiilor prin consiliere și colaborare constantă, recunoscând rolul vital al acestora în procesul de recuperare.
- **Sinergie socială:** facilitarea incluziunii sociale prin proiecte care dărâmă barierele de prejudecată și promovează demnitatea fiecărei ființe umane.

IV.3. DEVIZA ȘCOLII

Nicio barieră nu este de netrecut atunci când educația întâlnește empatia și profesionalismul.

CAPITOLUL V

ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

V.1. ȚINTE STRATEGICE

Domeniul I: Curriculum și intervenție terapeutică

Obiectiv: eficientizarea procesului instructiv-educativ-recuperator prin adaptarea curriculumului și integrarea tehnologiilor asistive.

Acțiuni cheie:

- Personalizarea programelor de intervenție personalizată (PIP) în colaborare cu echipa clasei pentru 100% dintre elevi, cu accent pe competențe de viață autonomă.
- Dotarea sălilor de clasă și a cabinetelor de terapie cu jocuri educative și materiale educative specifice, adaptate tipului și gradului de dizabilitate al elevilor, în vederea stimulării comunicării, dezvoltării cognitive, socio-emoționale și funcționale, precum și a sprijinirii procesului instructiv-educativ și terapeutic.

Responsabili: Director, director adjunct, comisia pentru curriculum, cadre didactice.

Domeniul II: Resurse umane

Obiectiv: dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic și auxiliar în abordarea dizabilităților severe și asociate.

Acțiuni cheie:

- Participarea a cel puțin 80% din cadrele didactice la cursuri de formare privind noile metode de intervenție în autism sau deficiențe severe, profunde și/asociate.
- Organizarea de sesiuni de inter-viziune și schimburi de experiență cu centre de educație incluzivă din țară, în vederea diseminării bunelor practici, îmbunătățirii intervențiilor educaționale și terapeutice și dezvoltării competențelor profesionale ale personalului de specialitate.

Responsabili: Director, director adjunct, comisia de perfecționare și mentorat, cadre didactice, personal de specialitate.

Domeniul III: Resurse materiale și financiare

Obiectiv: modernizarea și securizarea infrastructurii școlare pentru a crea un mediu accesibil, stimulat și sigur.

Acțiuni cheie:

- Adaptarea completă a spațiilor școlii conform standardelor de accesibilitate (rampe moderne, lifturi, marcaje tactile, semnalizare vizuală).
- Amenajarea unei grădini senzoriale exterioare pentru activități de relaxare și învățare în aer liber.
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte (Erasmus+, parteneriate cu ONG-uri sau sponsorizări) pentru dotarea cabinetului de kinetoterapie cu aparatură de ultimă generație, precum și pentru amenajarea și dotarea sălilor senzoriale din interiorul unității și a

spațiilor dedicate terapiei ocupaționale, în vederea diversificării și creșterii calității serviciilor educaționale și terapeutice oferite elevilor.

- Securizarea mediului școlar și îmbunătățirea siguranței

Responsabili: Director, director adjunct, consiliul de administrație, autoritatea locală, administrator, echipe de proiect.

Domeniul IV: Relații comunitare și parteneriate

Obiectiv: Consolidarea parteneriatului cu familia și creșterea vizibilității școlii în comunitate pentru promovarea incluziunii.

Acțiuni cheie:

- Înființarea „Școlii Părinților” – un program de consiliere și instruire a familiilor pentru continuarea procesului de recuperare la domiciliu.
- Derularea anuală a cel puțin două campanii de sensibilizare a comunității locale privind potențialul copiilor cu dizabilități.
- Încheierea de parteneriate cu agenți economici pentru desfășurarea unor activități exersare a competențelor elevilor în vederea tranziției spre autonomie personală.

Responsabili: Director, director adjunct, coordonator de activități școlare și extrașcolare, profesori psihopedagogi, diriginți, parteneri comunitari.

Domeniul V: Simplificare, debirocratizare și digitalizare

Obiectiv:

- Simplificarea și digitalizarea proceselor administrative și educaționale din cadrul CSEI Băbeni, în vederea reducerii sarcinilor birocratice, creșterii eficienței managementului școlar și îmbunătățirii transparenței și comunicării instituționale.
- Acțiuni cheie:
- Revizuirea și simplificarea proceselor administrative interne, prin standardizarea documentelor și reducerea numărului de fișe, rapoarte și proceduri redundante, astfel încât cadrele didactice să se concentreze prioritar pe actul educațional și intervenția personalizată.
- Implementarea progresivă a instrumentelor digitale pentru gestionarea activității școlare (ex.: utilizarea platformelor educaționale existente – Google Classroom, arhivarea electronică, comunicarea instituțională digitală).
- Dezvoltarea unui sistem digital pentru încărcarea și arhivarea documentelor școlare, utilizat de cadrele didactice și comisii (planificări, PEI/PIP, rapoarte, procese-verbale).
- Extinderea dotărilor digitale și a utilizării resurselor IT existente (table digitale, laptopuri, calculatoare, imprimante) pentru eficientizarea activității didactice și administrative.
- Introducerea catalogului digital (în funcție de cadrul legal și resursele disponibile), pentru creșterea transparenței și eficientizarea monitorizării frecvenței și a rezultatelor elevilor.

Responsabili:

Director, director adjunct, Consiliul de Administrație, secretariat, administrator, responsabili de comisii, cadre didactice.

V.2.OPERAȚIUNI STRATEGICE

Operațiunile strategice sunt structurate pe axe strategice, în concordanță cu misiunea și obiectivele unității de învățământ, având ca finalitate creșterea calității serviciilor educaționale și terapeutice oferite elevilor cu cerințe educative speciale, precum și dezvoltarea instituțională durabilă.

Axa strategică 1 – Creșterea calității procesului educațional și curricular

Această axă strategică vizează adaptarea și optimizarea permanentă a procesului instructiv-educativ, în funcție de nevoile individuale ale elevilor.

Operațiuni strategice:

- elaborarea, implementarea și actualizarea periodică a Planurilor educaționale individualizate (PEI) și a Planurilor de intervenție personalizată (PIP);
- adaptarea curriculumului nucleu și diversificarea Curriculumului la decizia școlii (CDEOȘ), în concordanță cu nevoile elevilor și cu resursele unității;
- integrarea coerentă a activităților educaționale și terapeutice (terapii și programe de intervenție, kinetoterapie, consiliere, psihopedagogie specială);
- monitorizarea progresului individual al elevilor și valorificarea rezultatelor evaluării în optimizarea demersului educațional.

Axa strategică 2 – Dezvoltarea resurselor umane și a competențelor profesionale

Această axă strategică urmărește creșterea capacității profesionale a personalului, ca factor determinant al eficacității educaționale.

Operațiuni strategice:

- participarea cadrelor didactice și a personalului de specialitate la programe de formare continuă, cursuri, workshopuri și schimburi de bune practici;
- dezvoltarea competențelor specifice educației incluzive și intervenției personalizate;
- consolidarea activității echipelor multidisciplinare și promovarea colaborării interprofesionale;
- stimularea implicării și motivării personalului în realizarea obiectivelor instituționale.

Axa strategică 3 – Management instituțional și asigurarea calității

Această axă strategică este orientată spre dezvoltarea unui management eficient și a unei culturi organizaționale bazate pe calitate și îmbunătățire continuă.

Operațiuni strategice:

- implementarea și monitorizarea sistemului de management al calității, conform standardelor ARACIP;
- realizarea anuală a Raportului de autoevaluare instituțională (RAEI) și utilizarea rezultatelor în planificarea strategică;
- actualizarea documentelor manageriale (PDI, planuri operaționale, proceduri);
- îmbunătățirea comunicării interne și a procesului decizional participativ.

Axa strategică 4 – Dezvoltarea parteneriatelor și relației școală–comunitate

Această axă strategică urmărește consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate, ca factor de sprijin în dezvoltarea elevilor.

Operațiuni strategice:

- dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor educaționale cu instituții publice, ONG-uri și alte unități de învățământ;
- implicarea activă a părinților în procesul educațional și terapeutic;
- organizarea de activități comune cu partenerii, adaptate nevoilor elevilor;
- promovarea imaginii instituției în comunitatea locală.

Axa strategică 5 – Dezvoltarea bazei materiale și a mediului educațional

Această axă strategică vizează asigurarea unui mediu educațional sigur, accesibil și adaptat specificului educației incluzive.

Operațiuni strategice:

- modernizarea și adaptarea infrastructurii școlare la nevoile elevilor cu CES;
- dotarea cabinetelor și sălilor de clasă cu materiale didactice și echipamente specifice;
- asigurarea accesibilității și a siguranței în mediul școlar;
- utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare disponibile.

Axa strategică 6 - Simplificare, debirocratizare și digitalizare

Această axă strategică vizează eficientizarea activității educaționale și administrative prin simplificarea și digitalizarea proceselor interne, reducerea birocrăției și creșterea transparenței și coerenței managementului școlar, astfel încât resursele instituției să fie valorificate prioritar în sprijinul actului educațional și al dezvoltării unei școli incluzive.

Prin implementarea acestor axe și operațiuni strategice, unitatea de învățământ urmărește creșterea eficacității procesului educațional, dezvoltarea autonomiei elevilor și realizarea unei dezvoltări instituționale durabile, în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate ARACIP.

Operațiuni strategice:

- Implementarea catalogului digital
- Utilizarea softurilor educaționale adaptate (CSEI)
- Platformă internă pentru încărcarea documentelor școlare
- Reducerea birocrăției și standardizarea documentelor
- Creșterea transparenței și a comunicării digitale cu părinții

CAPITOLUL V ACȚIUNI ALE PLANULUI MANAGERIAL

ACȚIUNI ALE PLANULUI MANAGERIAL

Domenii funcționale	Obiective	Acțiuni	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță	Indicatori de monitorizare	Evaluare				
							2026	2027	2028	2029	2030
Domeniul I: Curriculum și intervenție terapeutică	Eficientizarea procesului instructiv-educativ-recuperator prin adaptarea curriculumului și integrarea tehnologiilor asistive.	Realizarea programelor de intervenție personalizată (PIP) în colaborare cu echipa clasei pentru 100% dintre elevi, cu accent pe competențe	Resurse umane interne, fișe de evaluare, documente curriculare	Director, dir. adj. cadre didactice de la clasă, echipe multidisciplinare	Elaborarea și implementarea PEI și PIP pentru minimum 90% dintre elevi, pe baza evaluărilor inițiale, cu obiective clare și măsurabile.	Calitatea PIP (obiective funcționale, competențe de viață autonomă) Progresul individual al elevilor față de evaluarea inițială Gradul de integrare educație-terapie în activitățile curente					

		de viață autonomă.									
		Dotarea sălilor de clasă și a cabinetelor de terapie cu jocuri educative și materiale educative specifice, adaptate tipului și gradului de dizabilitate al elevilor, în vederea stimulării comunicării, dezvoltării cognitive, socio-emoționale și funcționale, precum și a sprijinirii procesului instructiv-educativ și terapeutic.	Resurse umane interne, resurse financiare-bugetul școlii	Director,dir.adj., cadre didactice, administrator, contabil	În perioada 2026–2030, unitatea de învățământ va asigura dotarea a minimum 80% dintre sălile de clasă și cabinetele de terapie cu jocuri educative și materiale educative adaptate tipului și gradului de dizabilitate al elevilor, astfel încât acestea să fie utilizate constant în activitățile instructiv-educative și terapeutice.	Gradul de dotare și utilizare a jocurilor și materialelor educative adaptate					

		Adaptarea curriculumul ui nucleu și diversificare a curriculumul ui la decizia școlii (CDEOȘ), în concordanță cu nevoile identificate ale elevilor și cu resursele instituției;	Curriculum național, resurse educaționale , materiale didactice adaptate.	Director, comisia curriculum, cadre didactice.	Diversificarea CDEOȘ prin introducerea a cel puțin un opțional nou/an, adaptat nevoilor elevilor și resurselor unității.	Programe optional Gradul de satisfacție al beneficiarilor					
		Integrarea coerentă a activităților educaționale și terapeutice (terapii specifice, kinetoterapie , consiliere, psihopedagogie specială), în cadrul unui demers unitar, centrat pe elev;	Cabinete de terapie, materiale educative și terapeutice, planuri de intervenție.	Echipe multidisciplinare, profesori educație timpurie, profesori învățământ primar, profesori psihopedagogie specială, profesori psihopedagog, profesori kinetoterapie, profesori educator, profesori alte discipline din planul cadru.	Integrarea coerentă a activităților educaționale și terapeutice pentru minimum 95% dintre elevi, evidențiată în documentele de monitorizare și evaluare.	Portofoliul cadrului didactic Portofoliul elevului Documente de monitorizare și evaluare					
		Monitorizare a continuă a progresului individual al	Instrumente de evaluare, rapoarte de progres,	Director, cadre didactice, comisii metodice.	Creșterea progresului individual al elevilor cu cel	Documente de monitorizare și evaluare					

		elevilor prin evaluări inițiale, formative și finale și utilizarea rezultatelor evaluării pentru optimizarea strategiilor educaționale și terapeutice.	documente PEI/PIP, platforme digitale.		puțin 20%, raportat la evaluările inițiale, prin utilizarea sistematică a rezultatelor evaluării în optimizarea demersului educațional.						
Domeniul II: Resurse umane	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic și auxiliar în abordarea dizabilităților severe, profunde și asociate, prin formare continuă, mentorat și schimburi de bune practici, în vederea creșterii eficacității intervențiilor	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă privind intervenția în autism și dizabilități severe/asociate	Programe acreditate, buget formare, platforme online, timp alocat formării.	Director, dir. adj., comisia de perfecționare și mentorat, responsabili comisii metodice.	Minimum 60% dintre cadrele didactice participă la cel puțin un program de formare relevant/an pentru educația incluzivă și intervenția personalizată.	Personal format anual (cursuri relevante pentru CES/autism/dizabilități severe)					
		Organizarea de schimburi de experiență cu centre de educație incluzivă din țară;	Parteneriate, platforme online, resurse logistice pentru deplasări (după caz).	Director, dir. adj., comisia de perfecționare și mentorat, responsabili comisii metodice.	Organizarea a minimum un schimb de experiență cu centre de educație incluzivă din țară, cu	Număr activități de formare și metodice (workshopuri, cerc pedagogic, schimburi de experiență)					

	educaționale și terapeutice.				diseminarea concluziilor în ședințe metodice.						
	Consolidarea activității comisiei de perfecționare și mentorat și a sistemului de sprijin pentru debutanți;	Proceduri interne, fișe de mentorat, timp alocat, documente de monitorizare	Director, comisia de perfecționare și mentorat, profesori resursă.	Implementarea unui sistem de mentorat funcțional: 100% dintre cadrele didactice debutante/nou-venite beneficiază de sprijin metodic din partea profesorilor resursă.	Funcționalitatea mentoratului (% debutanți sprijiniți de profesori resursă)						
	Diseminarea bunelor practici și aplicarea lor în activitatea didactică și terapeutică.	Sala de ședințe, platforme online, materiale prezentare, portofolii profesionale.	Director adjunct, Comisia metodică, Comisia de perfecționare și mentorat.	Până la finalul fiecărui an școlar (2026–2030), se vor organiza minimum 3 activități de diseminare/an (ședințe metodice, ateliere, prezentări), în care vor fi prezentate bune practici aplicabile în educația incluzivă și	Diseminarea bunelor practici (număr activități + participare)						

					intervenția terapeutică.						
Domeniul III: Resurse materiale și financiare	Modernizarea și securizarea infrastructurii școlare pentru a crea un mediu accesibil, stimulat și sigur.	Adaptarea completă a spațiilor școlii conform standardelor de accesibilitate (rampe moderne, lifturi, marcaje tactile, semnalizare vizuală).	Buget local / investiții, fonduri de reparații, proiecte de infrastructură, firme specializate, avize și documentații tehnice, personal auxiliar.	Director, consiliul de administrație, administrator patrimoniu, autoritatea locală (Primărie/Consiliu Județean)	Până la finalul anului 2030, unitatea de învățământ va realiza adaptarea spațiilor școlare prin implementarea a minimum 4 măsuri de accesibilitate (ex.: rampe moderne, marcaje tactile, semnalizare vizuală, grupuri sanitare adaptate), astfel încât accesul elevilor cu dizabilități să fie îmbunătățit și verificabil prin documente și observații directe.	numărul de măsuri de accesibilitate implementate și funcționale;					

		Amenajarea unei grădini senzoriale exterioare pentru activități de relaxare și învățare în aer liber.	Spațiu exterior, materiale de amenajare (plante, mobilier, elemente tactile), sponsorizări, sprijin comunitar, buget alocat, parteneriate locale.	Director, director adjunct, cadre didactice, administrator.	În perioada 2026–2030, se va amenaja o grădină senzorială exterioară funcțională, utilizată în minimum 2 activități/lună (educative sau terapeutice), pentru dezvoltarea atenției, relaxării, comunicării și motricității elevilor.	Existența grădinii senzoriale și utilizarea ei periodică;					
		Atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte (Erasmus+, parteneriate cu ONG-uri sau sponsorizări) pentru dotarea cabinetului de kinetoterapie cu aparatură de ultimă	Expertiză scriere proiecte, parteneriate cu ONG-uri și instituții, buget cofinanțare (după caz), documentații tehnice, resurse materiale, sponsorizări.	Director, echipa de proiect, Consiliul de Administrație, coordonator actv.școlare și extrașcolare, administrator.	În perioada 2026–2030, unitatea va depune minimum 2 proiecte/an (Erasmus+, ONG-uri, sponsorizări) și va obține cel puțin un rezultat concret/an (dotare, amenajare, echipamente), pentru:	Numărul de proiecte depuse și fonduri atrase;					

		<p>generație, precum și pentru amenajarea și dotarea sălilor senzoriale din interiorul unității și a spațiilor dedicate terapiei ocupaționale, în vederea diversificării și creșterii calității serviciilor educaționale și terapeutice oferite elevilor.</p>			<p>dotarea cabinetului de kinetoterapie cu aparatură modernă; amenajarea și dotarea sălilor senzoriale interioare; amenajarea și dotarea spațiilor pentru terapie ocupațională.</p>							
		<p>Securizarea mediului școlar și îmbunătățirea siguranței</p>	<p>Buget unitate, fonduri locale, proceduri interne, materiale de semnalizare, echipamente de siguranță.</p>	<p>Director, dir.adj., administrator, comisia pentru prevenirea violenței, personal auxiliar.</p>	<p>Până la finalul anului 2029, unitatea va implementa un set complet de măsuri pentru siguranța elevilor (ex.: supraveghere, control acces, semnalizare de siguranță, proceduri actualizate),</p>	<p>Îmbunătățirea condițiilor de siguranță și reducerea incidentelor.</p>						

					astfel încât să se reducă incidentele și să crească nivelul de securitate al spațiilor educaționale.						
Domeniul IV: Relații comunitare și parteneriate	Consolidarea parteneriatului cu familia și creșterea vizibilității școlii în comunitate pentru promovarea incluziunii.	Înființarea „Școlii Părinților” – un program de consiliere și instruire a familiilor pentru continuarea procesului de recuperare la domiciliu.	Parteneriate locale, materiale promoționale, mass-media locală, platforme online, buget unitate.	Director, director adjunct, coordonator de activități școlare și extrașcolare, cadre didactice	Începând cu anul școlar 2026–2027, se va implementa programul „Școala Părinților”, prin organizarea a minimum 4 sesiuni/an de consiliere și instruire a familiilor, cu participarea a cel puțin 60% dintre părinți, în vederea continuării procesului educațional și terapeutic la domiciliu.	Numărul de sesiuni desfășurate în cadrul „Școlii Părinților”; contracte și acorduri de parteneriat; rapoarte periodice de activitate întocmite de coordonatorii de proiect; procese-verbale ale întâlnirilor și activităților desfășurate în parteneriat; chestionare de feedback aplicate elevilor, părinților și partenerilor					
		Derularea anuală a cel puțin două campanii de sensibilizare	Parteneriate locale, materiale promoționale, mass-	Director, coordonator activități școlare și extrașcolare, cadre didactice,	Pe toată durata PDI (2026–2030), unitatea va derula anual minimum	Rapoarte de activitate, evenimente promovate pe site-ul					

		a comunității locale privind potențialul copiilor cu dizabilități.	media locală, platforme online, buget unitate.	parteneri comunitari.	două campanii de sensibilizare a comunității locale, având ca scop promovarea potențialului copiilor cu dizabilități și a valorilor incluziunii, cu reflectare în materiale publice și feedback comunitar.	școlii, în presa locală procese-verbale ale întâlnirilor și activităților desfășurate în parteneriat;					
		Încheierea de parteneriate cu agenți economici pentru desfășurarea unor activități exersare a competențelor elevilor în vederea tranziției spre autonomie personală.	Parteneriate cu agenți economici, documente de colaborare, resurse logistice, consiliere vocațională, sprijin comunitar.	Director, director adjunct, diriginți, cadre didactice, coordonator activități școlare și extrașcolare parteneri comunitari.	În perioada 2027–2030, unitatea va încheia minimum 3 parteneriate cu agenți economici sau organizații relevante, în vederea desfășurării unor oportunități de exersare a competențelor elevilor în vederea tranziției spre	Numărul campaniilor de sensibilizare realizate anual; numărul și tipul parteneriatelor încheiate; implicarea elevilor în activități de tranziție și practică.					

					autonomie personală.						
Domeniul V: Simplificare ,debirocratizare și digitalizare	Simplificarea și digitalizarea proceselor administrative și educaționale din cadrul CSEI Băbeni, în vederea reducerii sarcinilor birocratice, creșterii eficienței managementului școlar și îmbunătățirii transparenței și comunicării instituționale.	Revizuirea și simplificarea proceselor administrative interne, prin standardizarea documentelor și reducerea numărului de fișe, rapoarte și proceduri redundante, astfel încât cadrele didactice să se concentreze prioritar pe actul educațional și intervenția personalizată	Proceduri interne, șabloane digitale, legislație educațională , timp de lucru administrativ .	Director, director adjunct, Consiliul de Administrație, secretariat, responsabili comisii.	Până la finalul anului 2030, unitatea va reduce cu minimum 50% numărul documentelor administrative utilizate frecvent (fișe, rapoarte, procese-verbale), prin standardizare și utilizarea formatului digital.	Reducerea volumului de documente tipărite;					
		Implementarea progresivă a instrumentelor digitale pentru gestionarea activității	Platforme digitale (Google Workspace), conturi instituționale , spațiu cloud,	Director, administrator, informatician, secretariat, responsabili comisii.	În perioada 2026–2030, se va implementa o platformă digitală internă utilizată de 100% dintre cadrele	Gradul de utilizare a platformei digitale;					

		școlare (ex.: utilizarea platformelor educaționale existente – Google Classroom, arhivarea electronică, comunicarea instituțională digitală).	ghiduri de utilizare.		didactice pentru încărcarea și arhivarea documentelor școlare (planificări, PEI/PIP, rapoarte).						
		Dezvoltarea unui sistem digital pentru încărcarea și arhivarea documentelor școlare, utilizat de cadrele didactice și comisii (planificări, PEI/PIP, rapoarte, procese-verbale).	Platforme digitale, conturi instituționale, spațiu cloud, ghiduri de utilizare.	Director, administrator, informatician, secretariat, responsabili comisii.	În perioada 2026–2030, se va implementa o platformă digitală internă utilizată de 100% dintre cadrele didactice pentru încărcarea și arhivarea documentelor școlare (planificări, PEI/PIP, rapoarte).	Numărul cadrelor didactice care utilizează resurse digitale;					
		Extinderea dotărilor digitale și a utilizării resurselor IT existente	Table digitale, laptopuri, calculatoare, platforme educaționale	Director adjunct, comisii metodice, cadre didactice, terapeuți.	Până în anul 2030, minimum 80% dintre cadrele didactice vor utiliza	Numărul de resurse materiale extint					

		(table digitale, laptopuri, calculatoare, imprimante) pentru eficientizare a activității didactice și administrative	, materiale digitale.		constant resurse digitale (table digitale, laptopuri, platforme educaționale) în activitatea didactică și terapeutică.						
		Introducerea catalogului digital (în funcție de cadrul legal și resursele disponibile), pentru creșterea transparenței și eficientizare a monitorizării frecvenței și a rezultatelor elevilor.	Platformă de catalog digital, conexiune internet, echipamente IT, instruire personal.	Director, secretariat, diriginți, cadre didactice.	În funcție de cadrul legal, până la finalul anului 2030, unitatea va implementa catalogul digital pentru evidența frecvenței și a rezultatelor elevilor, cu utilizare de către 100% dintre cadrele didactice.	Funcționalitatea catalogului digital; gradul de satisfacție al personalului și părinților.					

CAPITOLUL VI PO-PLANUL OPERAȚIONAL- STRATEGIA ȘCOLII PE TERMEN SCURT (1 AN)

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Comisia responsabilă	Resurse			Orizont de timp	Observații <i>Indicatori de performanță</i>
			Materiale	Finanțare	Persoana		
1.Proiectare ♦ Analiza și diagnoza activității manageriale și si educationale	1.1. Analiza și diagnoza activității desfășurată în anul școlar anterior	C.A., comi-sii	Catagel e, situațiile statistice,rapoartele anterioare, etc.	Bugetul de venituri și cheltuieli, rapoartele financiare	Director Director Adj. Responsabili de comisii	Septembrie ianuarie-februarie iunie.	Realizarea obiectivelor stabilite inițial 75%
♦ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile	1.2. Elaborarea planurilor manageriale : anual și semestriale	C.A., comi- sii	Raportul anual/sem. privind starea inv. din școala și din județ	Proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli pentru anul în curs	Director Director Adj.	Septembrie ianuarie	Corelarea cu program manag.I.S.J.,cu criteriile de evaluare,cu nevoile specifice ale comunității. Locale În proporție de 75 %

1.3. Proiectarea activitatii de asistenta la clasa, inclusiv	Conducerea, comisiile	Incadrarea		Director Director Adj. Responsabilii de comisii	Pe parcursul Întregului an Școlar	Realizarea Asistențelor-100%
1.4. Proiectarea activitatii didactice la toate disciplinele de invatamant		Programel e, manualele	Bugetul școlii	Comisia de Curriculum-Responsabilii de comisii/catedre	Septembrie-Oct. Ianuarie-febr.	Respectarea Curriculului-100%
1.5. Proiectarea activităților S. V, Ș. A	Comisiile de coordonare		Bugetul școlii/ bugetul ISJ	Responsabil comisii	Oct, mai	Respectarea planificărilor transmise și aprobate în CA
1.6. Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane din unitatea scolara și alocarea fiecărui debutant câte o persoană resursă	Comisia de perfectionare metodică și cercetare	Adeverințele de perfecționare		Responsabilul cu perfecționarea	Conform grafic I.S.J.	Cresterea calitatii act.did.; eficientizarea utilizării resurselor umane
1.6. Prognozarea evoluției populației școlare	Consiliul de administrație			Asistent social	Ian./feb.	Corelarea cu recensământul populației și indicatorilor demografici ai copiilor cu CES – 75%

Fundamentare a normelor si posturilor	1.7. Întocmirea planului anual de școlarizare	Conducerea școlii	Recensământul, cataloagele	Bugetul de venituri și cheltuieli	Director	Ian/feb.	Concordanța cu nevoile de încadrare -100%
	1.8. Elaborarea programelor de activități educative la clasă, extracurriculare și la obiectele opționale	Catedrele/metodele, comisiile diriginți.	Materialele Participarea la diverse activități în parteneriat		Coord. de programe și proiecte, Responsabilii de comisii	Octombrie Ian. Iunie	Dezvoltarea aptitudinilor
	1.9. Monitorizarea permanentă a frecvenței copiilor la activități în conformitate cu PSI	C.A., Comisiile metodice Consiliul pt. Curriculum	Cataloage		Director. Director Adj. Asistent social Responsabilii de comisii	Oct., ianuarie.	Diminuarea/eradicarea fenomenelor
	1.10 Elaborarea ofertei de discipline opționale și a încadrării pentru anul școlar 2021-2022	Conducerea școlii	Recensământul, baza materială a școlii	Bugetul școlii	Director Director Adj. Resp. Comisii	Ian./feb.	Concordanța cu planurile cadru de învățământ și specificul școlii-100%
	1.11. Elaborarea de proiecte de parteneriat	Responsabil proiecte și programe	Inventarul școlii		Responsabilii de comisii Coordonatorul de Proiecte și Programe	Anual, când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate
	1.12 Realizarea proiectelor de buget: de la stat și extrabugetar	Contabilitate secretariat	Legislația în vigoare		Director	oct-nov.	Îmbunătățirea stării materiale a școlii-

	1.13 Cresterea numarului de norme nedidactice	Contabilitate secretariat	Legislația în vigoare		CA	Sept	Minim o normă-
2.Organizare ♦ Eficientizarea demersului managerial ♦ Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților ♦ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare, inclusiv în context pandemic ♦ Extinderea eficientizării parteneriatului educațional	2.1. Asigurarea demersului didactic	Consiliul de Administrație	Cataloagele, rapoartele anuale și semestriale		Director Director Adj.	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor
	2.2. Repartizarea sarcinilor în funcție de aria responsabilităților și în funcție de atribuțiile membrilor comisiilor	Conducerea,	Inventarul catedrelor/ comisiilor		Director Director Adj. Resp. de compartimente	La crearea comisiilor	Respectarea fișelor posturilor-100%
	2.3. Diminuarea numărului elevilor neșcolarizați și încheierea situației școlare la toți elevii	Comisia dirigintilor	Cataloagele		Director Director Adj. Resp. de comisia metodice	dec. iunie.	Cuprinderea tuturor elevilor în învățământ
	2.4 Promovarea unei politici de personal bazată pe criteriile de competență profesională	Conducerea	Baza materială a școlii		Director Director Adj. Resp. de compartimente	Permanent	Cadre didactice perfecționate individual
	2.6 Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire pentru concursuri specifice învățământului special	Comisii	Salile de clasă		Responsabilii de comisii metodice Diriginti	Permanent	Creșterea nr.de pre-mii
	2.7. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar	Comisia dirigintilor	Cataloagele, rapoartele semestriale		Asistent social director	Permanent	Reducerea ratei fenomenelor

	2.8. Elaborarea ofertelor și programelor de discipline optionale	C.A., Comisii	Baza materi-ala a scolii		Director Director Adj. Cadre didactic care predau ob. Opționale Comisia pentru Curriculum	Ian.-feb.	Criterii specifice școlii-creștere de 10%
	2.9. Aplicarea proiectelor de curriculum și a planurilor-cadru elaborate în școală și avizate de ISJ.	C.A., catedrele/comisiile	Curriculum National, CDȘ avizat		Director Director Adj. Sefii de comisii Comisia pentru curriculum Resp. de comisii	Tot anul scolar	Atingerea standard-delor curriculare
	2.11. Asigurarea integrității fizice a elevilor și a cadrelor didactice	C.A, comisii	Baza materi-ală a școlii		Director Director Adj. Cadre didactice Personalul auxiliar	Permanenț	Eliminarea comportamentului deviant
	2.12. Evaluarea activitatii personalului nedidactic	C.A./ comisia de evaluare a cadrelor didactice	Metodologia MEC		Director Director Adj. Resp. de compartimente	Dec.	Creșterea gradului de motivare

	2.13. Aplicarea Programului Guvernamental "Laptele și cornul"	Administra-tiv	Ordonanța de Guvern	Bugetul Consiliului județean	Responsabil cu "Laptele și cornul"	Zilnic	Suplimentarea hranei prescolarilor și elevilor din inv. special
	2.14. Repartizarea bugetului primit de la C. J > și a celui extrabugetar	Contabilitate	Nevoile materiale	Bugetul primit și propriu	Contabil Sef	Conf, grafic. de execuție a bugetului	Asigurarea execuției bugetare-100%
3. Conducere operațională ♦ Operaționalizarea activității ♦ Aplicarea legislației	3.1. Coordonarea activității comisiilor permanente, temporare, periodice	Conducerea școlii	Programele de activitate		Director Director Adj.	Permanent	Creșterea calității de- mersului didactic-10%
	3.2. Operaționalizarea resursei de timp	Conducerea școlii	Spațiile de învățământ		Director, Director Adj., Resp. de compartimente	Permanent	Incadrarea în planificarea resursei de timp 75%
	3.3. Supervizarea desfășurării întregii activități	Conducerea școlii	Inventarul școlii	Bugetul școlii și al comitetului de părinți	Director Director Adj. Resp. de compartimente	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare
	3.4. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii și de rezolvare a contestațiilor și implementarea Codului Etic	Consiliul de Administra-tie			Director Director Adj. Resp. de compartimente	permanent	Respectarea legislației-100%

	3.5. Incheierea contractelor de muncă	Secretaria t	Legislația în vigoare		Secretar Director	Septembrie si ori de cate ori este nevoie	Respectarea legislației în vigoare , Codului Muncii- 100%
	3.6. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Conducerea Secretaria t	Legislația în vigoare	Bugetul școlii	Director Director Adj. Resp. de compartimente	Permanent	Eficientizarea activității
4. Monitorizare. Evaluare. Control ♦ Eficientizarea activității ♦ Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate	4.1. Monitorizarea realizării planurilor manageriale comisiilor	Conducerea școlii	Planurile manageriale, Graficul activităților comisiilor		Director Director Adj.	Permanent, Conform graficului școlii/ I.S.J.	Respectarea metodologiei și a specificului unității școlare
	4.2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	C.A., comisiile metodice			Director Director Adj. Responsabilii de Comisii	Tot anul școlar	Respectarea metodologiei și a specificului unității școlare- 100%
	4.3. Prelucrarea datelor obținute și valorificarea rezultatelor evaluării	C.A., comisiile metodice	Evaluari, cataloagele etc.		Director Director Adj. Sefii de comisii	Permanent la nevoie	Relevanța rapoartelor, dezvoltarea instituțională

4.4. Intocmirea rapoartelor: anuale asupra activității și a planurilor manageriale: anual	Conducerea Responsabili de comisie. Responsabili de compartimente	Raportul ISJ, rapoartele anterioare, cataloagele, sit. statistice		Director Director Adj. Resp de comisie Resp de compartimente	sept. ianuarie – febr	Respectarea structurii și a termenelor- 90%
4.5. Evaluarea periodică a resurselor umane	Conducerea	Cataloagele, inventarul, arhiva, asistentele etc.		Director Director Adj. Resp de Comisie/ compartimente	Conform termenelor	Redimensionarea activitatii-100%
4.6 Arhivarea și pastrarea tuturor documentelor legale	Secretariatul	Arhiva școlii		Secretarul	Permanent	Respectarea normativelor arhivării
4.8 Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Conducerea, Serv. contabilitate	Proiectul planului de achiziții	Bugetul de venituri și cheltuielile extrabuget.	Director Director Adj. Contabilul	Cf. termenelor din propriul proiect	Corelarea cu nevoile reale ale unității școlare- 90%
4.9. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Consiliul de Administrație	Proiectele de parteneriat	Suma aprobată în proiecte	Director Director Adj. Coord. Proiecte/ programe	Periodic	Impactul asupra unității școlare-

	4.10. Monitorizarea programului "Laptele si cornul"	Administra-tiv	Legislația in vigoare	Bugetul Consiliului judetean	Director Director Adj. Resp compartiment	Zilnic	Incadrarea in preved. legii
	4.11. Monitorizarea pregătirii și înscrierea elevilor	C.A.	Legislația în vigoare	Bugetul ISJ	Director Director Adj. Resp comisii	Periodic	Respectarea legislației
5. Motivare ♦ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor	5.1. Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale	C.A., Comi-sia pentru perfectionare metodică	Biblioteca, broșuri și instrucțiuni de la MEC, ISJ și CCD	Bugetrul de venituri și cheltuieli	Director Director Adj. Responsabil perfectionare	Permanen-t	Dezvoltarea profesio-nala-
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	CA, catedrele/comisiile meto-dice	Baza materi-ală a școlii		Director Director Adj. Resp. de comisii	Permanen-t	Implicare, participa-re, dezvoltare-creștere față de anul anterior cu 10%
	5.3. Încurajarea si sprijinirea inițiativelor prin flexi-bilitate și deschidere spre noutate	Conducer ea	Baza materi-ala a școlii		Director Director Adj.	Permanen-t	Implicare, dezvoltare
	5.4. Stimularea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor	Conducer ea, catedrele/comisiile	Baza materi-ală a școlii		Director Director Adj. Sefii de comisii	Lunar/ ,ocazion al	Respectarea crite-riilor

	5.5. Încurajarea performanței in recuperare	Conducerea, catedrele/ comisiile	sălile de informatică și de sport, cabinete specializate		Director Director Adj. Sefii de comisii	Permanent	Dezvoltarea performanțelor
	5.6. Stimularea inițiativelor în parteneriatul educațional	C.A., comisiile diriginților	Diplome, baza materială a școlii		Director Director Adj. Coord. Educativ	Permanent	Dezvoltarea unității
	5.7. Sprijinirea inițiativelor in atragerea resurselor materiale si financiare	Conducerea			Director Director Adj. Cadrele didactice	Permanent	Implicare, participare, dezvolt. unității școlare
6. Implicare. Participare ♦ Creșterea gradului de implicare	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Conducerea, catedrele/ comisiile met.	Baza materială a școlii		Director Director Adj. CA Sefii de comisii	Permanent	Implicare în actul decizional- 100%
	6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizationale	C.A., catedrele/comisiile	Baza materială a școlii		Director Director Adj. Sefii de comisii Cadrele didactice	Permanent	Optimizarea culturii organizaționale- 100%
	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Conducerea			Director Director Adj. Cadrele didactice	Permanent	Responsabilizare a personalului- 100%

	6.4. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează în parteneriatul educațional și în alte activități	Comisia diriginților		Fondurile revistei	Director Director Adj. Coord. Educativ	Permanent	Responsabilizare a elevilor creștere față de anul anterior cu 10%
	6.5. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Comisia dirigintilor, învatatorilor, educatoarelelor			Director Director Adj. Coord. Educativ Dirigintii	Permanent	Implicarea activa a parintilor-creștere față de anul anterior cu 10%
	6.6. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locala, agenti economici, institutii, ONG-uri, alte organizații etc.	Conducerea, comisia de curriculum și alte comisii	Sălile de clasa		Director Director Adj. Coord. Educativ Cadrele didactice	Periodic	Stimularea implicării
7. Formare/ Dezvoltare profesionala Optimizarea competențelor ◆ Dezvoltarea competențelor	7.1. Instiintarea personalului despre oferta de perfecționare și formare continuă a I.S./C.C.D.	Conducerea	Oferta ISJ/ CCD		Director Director Adj. Responsabil cu perfecționarea	Conform graficului ISJ/CCD	Dezvoltare profesională
	7.2. Participarea la programe de (auto)formare continua pentru cadre didactice și personal didactic auxiliar in conformitate cu propria nevoie	Comisia de perfectionare	Oferta ISJ/ CCD	Fondurile ISJ/CCD	Director Director Adj. Cadrele didactice	Conform graficului ISJ/CCD	Creșterea numărului de participanți

	7.3. Participarea la întâlniri de lucru, cercuri pedago-gice, seminarii, simpozioane, programe etc. organizate la nivel local, național și internațional	Conducerea, comisia de perfecționare	Programul cercurilor și al desfășurării ex. de definitivat grd.did.II,I.	Fonduri proprii	Director Director Adj. Cadrele didactice	Conform graficului MEC, ISJ , altor propunătorii	Dezvoltare personală și profesională- creștere față de anul anterior
	7.4. Participarea elevilor la activitățile extracurriculare, la Saptamâna Verde și Școala Altfel	Catedrele și comisiile	Baza materi-ală a școlii	Fonduri proprii	Responsabilii de comisii metodice Coordonator Programe si proiecte	Conform graficului școlii	Dezvoltarea abilităților și a capacităților- creșterea nr. participanților
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor ♦ Dezvoltare a spiritului de echipă	8.1.Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Conducerea	Inventarul școlii	Bugetul școlii	Director Director Adj.	Permene nt	Lucrul în echipă
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată	Conducerea, Comisiile metodice	Inventarul școlii	Bugetul de venituri și cheltuieli al școlii	Director Director Adj. Cadrele didactice Responsabilii de comisii	Cand va fi cazul	Constituirea echipelor
	8.3. Organizarea mentoratului didactic	Conducerea	Baza materi-ală a școlii	Bugetul propriu și finanțări externe	Director Director Adj. Comisia de mentorat didactic	Cînd va fi cazul	Coeziunea echipei

9.Negocierea. Rezolvarea conflictelor ♦ Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității	9.1. Pozitivarea coeficienților, prin rezolvarea transparentă, rapidă și eficientă a conflictelor	Conducerea, catedrele/co-misiile			Director Director Adj. Responsabilii de comisii	Când va fi cazul	Înlăturarea conflictelor
	9.2. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară	Conducerea, administratorul financiar		Bugetul de venituri și cheltuieli	Director Contabilul Sef	Periodic	Respectarea legislației
	9.3. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Conducerea		Bugetul extrabugetar	Director Director Adj. Contabilul Sef	Când va fi cazul	Creșterea fondurilor extrabugetare
	9.4. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Conducerea, catedrele/co-misiile			Director Director Adj. Responsabilii de comisii Cadrele didactice	Permanent	Implicarea comunității
10.Comunicare. Informare ♦ Asigurarea fluxului informațional	10.1. Informare periodică și ritmică	Conducerea, catedrele/co-misiile	Tablele din cancelarie		Director Director Adj. Sefii de comisii	Permanent	Diseminarea informației
	10.2. Informarea grupurilor țintă: cadre didactice, elevi, părinți, comunitate – despre activitatea unității școlare	C.A., catedrele/comisiile	Tot inventarul școlii	Bugetul de venituri și cheltuieli	Director Director Adj. Responsabilii de comisii	Periodic	Popularizarea activităților

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Eficientizarea comunicării ◆ Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unității școlare 	10.3. Popularizarea, prin mass-media, a activităților unității școlare și pe site-ul școlii	Conducerea	Baza materială a școlii		Director Director Adj. Responsabilii de comisii Coord. Programe Cadrele didactice	Permanent	Popularizarea activităților
	10.4. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Conducerea, catedrele/co-misiile	Internetul, telefonul, faxul, etc.	Bugetul de venituri și cheltuieli al școlii	Director Director Adj. Responsabilii de comisii Coord. Programe Secretar	Permanent	Fluidizarea comunicării
	10.5. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor pozitive	Catedrele/co-misiile metodice	Baza materială a școlii		Director Director Adj. Responsabilii de comisii Cadrele didactice	Periodic	Schimburi de experiență cu școli de profil
	10.6. Organizarea de mese rotunde, simpozioane cu o largă participare a elevilor și cadrelor didactice	Comisia dirigintilor	Inventarul școlii		Director Director Adj. Coord. Programe Cadre didactice interesate	Periodic	Implicarea elevilor și cadrelor didactice

	10.7. Transmiterea, în timp util, catre forurile ierar-hice superioare a materialelor solicitate	Conducerea, secretariat, contabilitate	Logistica școlii		Director Director Adj.	Periodic/ când va fi cazul	Respectarea conținuturilor și a termenelor 100 %
11. Parteneriate ♦ Extinderea și eficientizarea parteneriatului	11.1. Colaborarea permanenta cu CJRAE, U.Î organele de poliție, jandarmerie, sanitare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, etc.	Conducerea	Inventarul școlii		Director Director Adj. Coord. Programe Diriginti	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor și cadrelor didactice
	11.2. Consultarea liderilor sindicali în procesul decizional și în rezolvarea problemelor	Conducerea, org.sindicală	Inventarul școlii	Bugetul școlii	Director Director Adj. Liderii sindicali	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților
	11.3. Colaborarea cu institutiile de cultură și artă, ONG-uri, asociații, instituții etc.	Conducerea, catedrele/co-misiile met.		Bugetul personal	Director Director Adj. Coord. Programe Cadre didactice interesate	Permanent	Inițierea de activități comune
	11.4. Încheierea contractelor de colaborare, Secția de Poliție, Jandarmerie, etc	Conducerea	Inventarul școlii		Director Director Adj. Coord. Programe Pres.comitet parinti, Diriginti	Anual	Semnarea contractelor-creștere cu 25%

	11.5. Inițierea de noi proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional	catedrele/ co-misiile	Baza mat. a școlii	Bugetul scolii, etc.	Director Director Adj. Coord. Programe Cadre didactice interesate Responsabili comisii	Periodic	Dezvoltarea instituțională
--	--	--------------------------	-----------------------	----------------------------	--	----------	-------------------------------