

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	<i>Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</i>	Ediția : 1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia ... Nr. de ex. ...
		Pag 0
		Exemplar nr...

Nr. 4878 din 26 10 2021

Verificat CEAC


Aprobat C.A.



Procedura privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire si combatere a violentei in mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex. Pag 1/20 Exemplar nr....

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Pirvu Oana Maria Prof. Nicula Florentina Cristina	Psihodiagnostician director		
1.2.	Verificat	Prof. Vigu Irina Adnana	Responsabil CEAC		
1.3.	Aprobat	Prof. Nicula Florentina	Director	02.11.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex. Pag 2/20 Exemplar nr....

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare Aplicare	1.	C.I.E.C. din cadrul C.Ș.E.I. Băbeni	Prof.psihopedagog catedra de psihodiagnoză și consiliere școlară	Prof. Pirvu Oana		
3.2.	Informare	2.	C.E.A.C. din cadrul C.Ș.E.I. Băbeni	Responsabil C.E.A.C.	Prof. Vigu Irina Adnana		
3.3.	Informare	3.	Postată pe site-ul școlii	Informatician	Inf. Ariton Adrian		
3.4.	Informare Aplicare	4.	Consiliul de curriculum din cadrul CSEI Babeni Toate cadrele didctice din cadrul CSEI Babeni	Responsabil Consiliu de curriculum	Prof. Raru Darie Bogdan		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a identifica instrumentele necesare prevenirii, monitorizării și reducerii fenomenului de violență în școală, precum și de a stabili o modalitate sistematică și unitară de a interveni în situațiile de violență petrecute în școală.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic din cadrul C.S.E.I. Babeni, începând cu anul școlar curent.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară:

- Legea Nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată prin Legea nr.29/2010;
- Legea Nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016, cu modificările și completările OMEN nr. 3027/2018;

6.2. Legislație secundară:

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire si combatere a violentei in mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pag 3/20
		Exemplar nr....

- Ordin Nr. 5573 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
- Ordin nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.7 alin. (1[^]1), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying

6.3. Alte documente, inclusiv documente interne ale entității:

- ROFUIP, ROF CSEI BABENI

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Violența fizică	nucleul dur al violenței, în care sunt incluse faptele de gravitate maximă: omorurile voluntare sau tentativele de omor, violurile, loviturile și răniurile voluntare grave, furturile armate sau cu uz de violență, vătămările corporale, tâlhăriile
2.	Violența economică	acea formă care afectează bunurile materiale (distrugerii, degradări de bunuri)
3.	Violența morală (sau simbolică)	forme de violență ce pot fi puse în relație cu conceptul de autoritate și raporturile de dominație
4.	Violența în școală	- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, jignire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire; - agresiune fizică: bruscare, împingere, lovire, rănire; - comportament care intră sub incidența legii: viol, consum /comercializare de droguri, vandalism (provocarea de stricăciuni cu bună știință), utilizare de arme, furt; - ofensa adusă statutului/autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic); - comportament școlar neadecvat: întârzierea sau fuga de la ore, părăsirea clasei în timpul orei, indisciplină, fumatul în școală și orice alt comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire si combatere a violentei in mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex. Pag 4/20 Exemplar nr....

7.2. Abrevieri:

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	L	Lege
3.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
4.	IPJ	Inspectoratul de Poliție al Județului
5.	IJJ	Inspectoratul Județean de Jandarmi
6.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
7.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ
8.	CPV	Comisia de prevenire si combatere a violentei in mediul școlar

8. Descrierea procedurii

8.1 Măsuri necesare privind prevenirea și diminuarea fenomenului de violență în școală

a. Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a C.S.E.I.Babeni în rândul elevilor (clase/elevi DMM/DMU) și al părinților/tutorilor/reprezentanților legali și semnarea unui proces-verbal de luare la cunoștință

Responsabili: Învățătorii/Diriginții

Termen: septembrie /octombrie în fiecare an școlar

b. Analiza comportamentului fiecărui elev și luarea măsurilor ce se impun, în funcție de gravitatea abaterilor elevilor, în conformitate cu ROFUI, ROI .

Responsabili: Învățătorii/Diriginți, psihodiagnostician, Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală

Termen: lunar

c. Analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase și activități pe teme legate de violență, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție.

Responsabili: Învățătorii/ Diriginții

Termen: săptămânal, conform planificării

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex. Pag 5/20 Exemplar nr....

d. Realizarea aprecierilor sintetice de către învățători/diriginți despre comportamentul fiecărui elev din clasa sa și monitorizarea elevilor cu probleme de comportament, prin notarea în caietul/fișa de observație

Responsabili: Învățătorii/Diriginții, Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală
Termen : permanent

e. Activități cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, Poliției Comunitare, ai administrațiilor locale sau ai unor organizații nonguvernamentale, pe tema violenței în societate și în școală.

Responsabil: Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală, Coordonatorul de programe și proiecte educative
Termen: conform graficului stabilit de responsabilul comisiei

f. Servicii de consiliere psihopedagogică individuală și de grup pentru elevi și/sau părinți
Responsabil: Psihodiagnostician

Termen: conform graficului cabinetului

g. Serviciul pe școală este asigurat de cadrele didactice conform ROFUI, ROI și fișa postului
Responsabili: Profesorii de serviciu pe școală

Termen: permanent

8.2 Mod de lucru în cazul producerii unui incident cu caracter violent

1. Constatarea faptei/ autosesizarea/ verificarea informațiilor;

2.

a. Anunțarea, de îndată, a profesorului de serviciu sau, după caz, a oricărui angajat al școlii;

b. Informarea conducerii unității.

3. Acordarea primului ajutor victimei/ victimelor de către persoanele abilitate în acord cu normele de prim-ajutor și în funcție de natura și gravitatea vătămarilor corporale suferite*.

* Dacă situația impune, se solicită ajutorul ambulanței, prin apelarea serviciului 112;

4. Anunțarea imediată, de către director/ persoana constatatoare/ diriginte/ profesorul de serviciu/ a părinților/ tutorilor legali și a autorităților competente** (112, medic școlar, Jandarmerie/Poliția de Proximitate)

** Dacă există riscul de producere iminentă a unei fapte cu violență, ori este în curs de desfășurare, se va solicita sprijinul Jandarmeriei/Poliției prin intermediul apelului de urgență 112. În cazul în care fapta s-a produs și nu există riscul revenirii agresorilor sau al escaladării conflictului, se apelează la polițistul de proximitate;

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex. Pag 6/20 Exemplar nr....

5. Informarea ISJ Valcea (inspector școlar general) de către conducerea unității de învățământ, în cel mai scurt timp, cu privire la evenimentul produs, consecințele acestuia și măsurile luate până la acel moment (de ex. anunțarea părinților și a autorităților, acordarea primului ajutor etc);

6. Analizarea cazului și dispunerea de măsuri în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia de disciplină (dacă este cazul de a se înființa, în scopul cercetării cazului), în Consiliul clasei, în Consiliul profesoral, atât pentru victimă, cât și pentru agresor sau alte persoane implicate.

7. Aplicarea sancțiunii de către învățător/diriginte în conformitate cu ROFUIP și comunicarea acesteia părinților.

8. Completarea de către învățător/diriginte a sancțiunii și transmiterea acesteia, responsabilului Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, de la nivelul școlii;

9. Transmiterea, la termenul solicitat, a datelor referitoare la incident, către ISJ Valcea (în macheta de raportare a incidentelor violente), de către persoana desemnată de Consiliul de administrație sau de către Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței;

10. Monitorizarea de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a măsurilor de intervenție aplicate și evaluarea impactului creat asupra elevilor implicați în cazul de violență respectiv.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. *Resurse materiale – cabinet Comisie, consumabile, PC*

8.3.2. *Resurse umane - profesorii diriginți, psihodiagnostician, cadre didactice*

8.3.3. *Resurse financiare – necesare desfășurării activităților propuse*

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Director	CEAC
	Acțiunea (operațiunea)		
1.	Verifică		✓
2.	Aprobă	✓	

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	<p align="center">Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</p>	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire si combatere a violentei in mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex. Pag 7/20 Exemplar nr....

9.1. Directorul C.S.E.I. Babeni:

- Răspunde de actualizarea ROF, cu precizarea condițiilor de acces în unitatea de învățământ al personalului didactic și nedidactic, al elevilor, al părinților și al vizitatorilor, precum și a sarcinilor ce revin cadrelor didactice, în special profesorilor de serviciu. Regulamentul este afișat la loc vizibil și este pus la dispoziția Inspectoratului de Poliție al Județului Valcea și a Inspectoratului de Jandarmi Județean Valcea;
- Desemnează persoanele responsabile pentru controlul accesului în unitatea de învățământ;
- Controlează modul în care profesorii își execută atribuțiile de serviciu;
- Controlează modul în care membrii comisiilor din școală își exercită atribuțiile în domeniul securității și siguranței elevilor;
- Colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-urilor și încheie acorduri de colaborare, în vederea prevenirii situațiilor de violență;
- Soluționează, în măsura posibilităților, problemele conflictuale apărute.

9.2 Responsabilități la nivelul comisiilor specifice :

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:

- Este responsabilă de elaborarea, aplicarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în Planul operațional al unității școlare, privind reducerea fenomenului violenței;
- Întocmește proceduri pentru sporirea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în școală, realizează un Plan managerial și un Plan de activități al comisiei;
- Verifică respectarea acestor proceduri;
- Evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
- Gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- Sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- Analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate și organizează activități pentru prevenirea și combaterea lor;

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	<p align="center">Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</p>	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire si combatere a violentei in mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex. Pag 8/20 Exemplar nr....

- Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii; Centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți și gestionează fișele de înregistrare a actelor de violență;
- Propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență; Elaborează semestrial un Raport de activitate.

Profesorul de serviciu:

- Colaborează cu persoanele care controlează accesul în unitatea de învățământ, pentru a interzice intrarea persoanelor străine, dacă acestea nu respectă ROF CSEI Babeni;
- Verifică spațiile unității de învățământ, pentru evitarea situațiilor care contravin regulamentului școlii;
- Monitorizează comportamentul elevilor;
- Semnalează conducerii școlii toate situațiile de violență apărute și le consemnează în Registrul de procese verbale și în caietele de conduită ale claselor în care figurează elevii implicați;

Diriginții/ învățătorii :

- Prelucreează ROFUI în clasă;
- Stabilesc responsabilități la nivelul fiecărei clase, cu privire la disciplina în rândul elevilor;
- Analizează situațiile disciplinare la nivelul fiecărei clase, în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții/ consiliul Clasei și verifică permanent starea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat;
- Aplică măsuri disciplinare, conform ROFUIP;
- Completează fișa de înregistrare a cazurilor de violență;
- Solicită prezența la școală a părintelui/tutorelui legal al elevului care a creat probleme de violență/ disciplinare;

Cadrele didactice:

- Monitorizează comportamentul elevilor;
- Aduc la cunoștința profesorului dirigințe situațiile de violență apărute, inclusiv sub forma referatelor scrise;

Psihodiagnosticianul :

- Consiliază elevii cu manifestări violente, dar și victimele acestora, în urma obținerii acordului scris din partea parintilor/tutorilor legali;
- Consiliază părinții elevilor implicați în incidente, cu acordul scris al acestora;

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	<i>Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</i>	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire si combatere a violentei in mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pag 9/20
		Exemplar nr....

- Desfășoară activități/ programe educaționale privind combaterea și prevenirea violenței în școală;

Elevii:

- Respectă prevederile ROF; în caz contrar, vor primi sancțiunile legale corespunzătoare

10. Monitorizarea procedurii. Se face de către membrii comisiei, CEAC/ director/director adjunct.

11. Revizuirea procedurii. Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar. Actuala procedura este valabila in anul scolar 2021-2022.

12. Anexe

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exem plare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioadă
A1- PO.CPV. 01	Fișa de semnalare a unui act de violență	CPV	CPV	4	4	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic
A2- PO.CPV. 01	Indicatori de monitorizare a violentei școlare	CPV	CPV	4	4	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic
A3- PO.CPV. 01	Centralizator violență	CPV	CPV	4	4	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic
A4- PO.CPV. 01	Fișă consemnare abateri disciplinare	CPV	CPV	4	4	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic
A5- PO.CPV. 01	Declarație constatare violență părinte	CPV	CPV	4	4	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic
A6- PO.CPV. 01	Acord consiliere individuală	CPV	CPV	4	4	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	<i>Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</i>	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire și combatere a violentei în mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex. Pag 10/20 Exemplar nr....

A1-PO.CPV.01

FIȘA DE SEMNALARE A UNUI ACT DE VIOLENȚĂ

Unitatea de învățământ care semnalează – Centrul Școlar pentru Educație Incluziva
Băbeni

I. Date generale despre copil:

Nume, prenume, poreclă

Sex: M/F

CNP

II. Numele și prenumele părinților/reprezentantului legal:

mamă

tată

reprezentant legal

III. Domiciliul declarat al copilului: str. nr., bl., sc.

...., et., ap., localitatea, județul/sectorul

.....

IV. Data/Intervalul de timp la care s-a produs abuzul asupra copilului

.....

V. Locul/Adresa unde s-a produs abuzul. Descriere succintă a situației

.....

.....

.....

VI. Suspiciune/Situație de violență asupra copilului, inclusiv violență psihologică - bullying asupra copilului

Se pot alege mai multe variante de răspuns.

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	<i>Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</i>	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire si combatere a violentei in mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex. Pag 11/20 Exemplar nr....

Nr. crt.	Tipul de violență/abuz	Bifați dacă DA
1.	Abuz fizic	
2.	Abuz sexual	
3.	Abuz psihologic/Abuz emoțional	
4.	Neglijare	
5.	Altele (specificați)	
VII.	Alte	informații

relevante

.....

.....

.....

.....

Numele și prenumele persoanei care a completat fișa

Semnătura

Data și ora completării

Coordonate (telefon, fax, e-mail)

Director,

Numele și prenumele

Semnătură

Coordonate (telefon, fax, e-mail)

Ministerul Educației Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni	<i>Procedură Privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</i>	Ediția :1 Nr. de ex. 4
Comisia de prevenire si combatere a violentei in mediul școlar	Cod: PO.CPV-01	Revizia 0 Nr. de ex. Pag 12/20 Exemplar nr....

A2-PO.CPV.01

Indicatori de monitorizare a violentei scolare 2021 – 2022

<i>Indicator</i>	<i>Valoare</i>
Număr de semnalări de fenomene de Violenta în semestrul I/ anul scolar 2021 – 2022(total fenomene semnalate si pe categorii de fenomene de violență)	
Ponderea fenomenelor de violență încadrate la categoria atac la persoană.	
Ponderea fenomenelor de violență încadrate la categoria atentat la securitatea unității scolare	
Ponderea fenomenelor de violență încadrate la categoria atentat la bunuri	
Număr (mediu) de incidente grave în Semestrul I / anul scolar 2021 – 2022 raportate către ISJ.	
Număr (mediu) de incidente grave în semestrul/anul scolar 2021 – 2022 raportate către Poliție/Jandarmerie	
Numărul (mediu) de incidente grave /100 de elevi.	
Ponderea fenomenelor de violență semnalate care au condus la vătămări fizice ce au presupus spitalizare.	

Director,

4. Alte fapte violență sau atentate la securitate în spațiul școlar	5. Distrugerea bunurilor școlii	3.5.								
	1. Consum de alcool	4.1.								
	2. Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.2.								
	3. Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise	4.3.								
	4. Autoutilitare	4.4.								
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	4.5.								
	6. Suicid sau tentativă de suicid	4.6.								
	7. Alte tipuri de violență	4.7.								
										TOTAL GENERAL

Director,

A5-PO.CPV.01

DECLARAȚIE CONSTATARE VIOLENȚĂ PĂRINTE

Subsemnatul, domiciliat în
.....cu BI/CI seria.....
număr....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei
..... din clasa am luat la
cunoștință următoarele:

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile
corespunzătoare pentru a preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura

A6-PO.CPV.01

Acord privind serviciile de consiliere individuala
Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Babeni
Cabinetul de psihodiagnoza

**ACORD PRIVIND SERVICIILE DE
CONSILIERE INDIVIDUALA**

Data:

Beneficiar/Nume și prenume:

Reprezentant legal:

Nume și prenume:

SUNT / NU SUNT de acord ca fiul / fiica mea,
elev / elevă în clasa, să beneficieze de serviciile de consiliere
individuala furnizate de Cabinetul de Psihodiagnoza din cadrul Centrului Scolar
pentru Educatie Incluziva Babeni.

Precizez că am fost informat despre specificul acestei activități și că mi s-
a garantat confidențialitatea serviciilor oferite.

Prof. psihodiagnostician,

Reprezentant legal,

13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Coperta	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/20
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/20
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/20
4	Scopul procedurii	2/20
5	Domeniul de aplicare	2/20
6	Documente de referință	2/20
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/20
8	Descrierea procedurii	4/20
9	Responsabilități	8/20
10	Anexe	11/20
11	Cuprins	20/20